

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Базовом центре содействия трудоустройству  
выпускников СПО Иркутской области**

г. Иркутск  
2015

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол педагогического совета от  
23.04.2015 г. № 64

Приказ от 23.04.2015 года  
№ 24/140

Директор



Л.Н. Кофман

ИРИКУТСК

В рамках центра компетенции Иркутской области  
в области образования и науки

2015

## **1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников СПО Иркутской области (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».

1.3. Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015г. № АК-347/06 на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 31.03.2015 года № 249 –мр.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Базовый центр содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования Иркутской области Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж»;

сокращенное: БЦСТВ «ИТК».

1.5. Фактический адрес Центра: г. Иркутск, ул. Фурье, 16.

1.6. Почтовый адрес Центра: 664003, г. Иркутск, ул. Фурье, 16.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: [irtk@yandex.ru/](mailto:irtk@yandex.ru)

## **2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является мониторинг трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих программы среднего профессионального образования, а также содействие в определении, планировании и осуществлении мероприятий, оказывающих влияние на трудоустройство выпускников среднеспециальных учебных заведений области.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- методическое и информационное обеспечение содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Иркутской области;

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Иркутской области;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ ИО «ИТК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области мониторинга трудоустройства и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Иркутской области;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Иркутской области в сфере образования, труда;
- координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Иркутской области;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Иркутской области;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение конкурсов, семинаров по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных организаций.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ ИО «ИТК», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- бюджетные средства ГАПОУ ИО «ИТК»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается руководителем ГАПОУ ИО «ИТК» и осуществляет свои функции на основании Устава ГАПОУ ИО «ИТК», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности ГАПОУ ИО «ИТК» для представления интересов Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ГАПОУ ИО «ИТК» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ ИО «ИТК».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудникам Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за

нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;  
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);  
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГАПОУ ИО «ИТК».

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ ИО «ИТК».