

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»


ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

г. Иркутск
2017

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета
01 сентября 2017 г. № 14

«Утверждаю»


Директор _____ Л.Н Кофман
01 сентября 2017 г. № 77/22 - О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заочное отделение Учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО; «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки от 20.07.2015 г № 06-846), Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, уставом Учреждения, приказами директора, локальными актами Учреждения.

1.2. Заочное отделение, являясь структурным подразделением Учреждения, осуществляет обучение студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения на бюджетной основе (за счет средств регионального бюджета) и платной основе (на условиях полного возмещения затрат на обучение).

1.3. Основные цели деятельности заочного отделения:

- подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым по заочной форме обучения в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

- реализация прав обучающихся на совмещение получения образования с работой для разных категорий граждан, с учетом потребностей, возможностей личности.

1.4. Основные направления деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- мониторинг качества образования студентов заочной формы обучения;

- документационное обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения из числа сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование.

2.2. Заведующий заочным отделением подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.3. Заведующий заочным отделением в соответствии со своими должностными обязанностями осуществляет оперативный уровень управления деятельностью заочного отделения.

2.4. Заведующий заочным отделением осуществляет внутренний мониторинг качества образования студентов заочной формы обучения в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования Учреждения.

2.4. Организационную деятельность заочного отделения Учреждения осуществляют заведующий и методисты заочного отделения в соответствии со своими должностными инструкциями.

2.5. Обучение студентов заочной формы проводят преподаватели Учреждения в соответствии с Должностной инструкцией преподавателя, утвержденной директором Учреждения.

2.6. В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося. Обучение по заочной форме реализуется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со студентами.

3.2. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. В соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы на первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; на втором этапе преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

3.3. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования и увеличиваются по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

3.4. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в Учреждение.

3.5. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

3.6. На каждого студента, зачисленного на заочное отделение Учреждения, заводится личное дело установленного образца в соответствии с Положением о формировании личных дел студентов. Студенту выдается зачетная книжка, оформленная в соответствии с Положением о зачетной книжке.

3.7. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации. Студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, выдается оригинал документа об образовании по его заявлению, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании и справка из другого учебного заведения.

3.8. Перевод студентов заочной формы обучения для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, перевод в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, определяемом Положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов.

3.9. Перевод студентов заочной формы обучения с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

3.10. Восстановление лиц в число студентов, отчисленных ранее из Учреждения или из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов.

3.11. Перезачет результатов освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования в других организациях, а также в учреждении при освоении других образовательных программ, осуществляется в соответствии с Положением о зачете Иркутским технологическим колледжем результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в Учреждении при освоении других основных и дополнительных образовательных программ.

3.12. Студентам заочной формы обучения предоставляется академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.13. Студентам заочной формы обучения по их заявлению предоставлены индивидуальные учебные планы в порядке, предусмотренным Положением об организации учебного процесса по индивидуальным учебным планам Учреждения.

3.14. Студенты заочной формы обучения в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении, могут быть отчислены из Учреждения:

а) по уважительным причинам:

-в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;

-по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с возникновением обстоятельств, не зависящих от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

б) по неуважительным причинам:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины, в т.ч. за самовольное прекращение посещения занятий, пропуски занятий без уважительных причин;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за систематическое нарушение порядка оплаты за обучение (для студентов платной формы обучения).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление студентов оформляется приказом директора.

4. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Учебный план по заочной форме обучения регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена. Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе:

ФГОС по программам среднего профессионального образования;
примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ);
рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

4.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:
подлежащие освоению ОК и ПК;

объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы: максимальный объем учебной нагрузки студента независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение первых двух лет обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные; при проведении зачета предусмотрена сдача нормативов. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

4.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация и порядок проведения учебного процесса по заочной форме обучения регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки от 20.07.2015 г № 06-846).

5.2. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом

по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее — рабочий учебный план), который разрабатывается Учреждением.

5.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения не более 40 календарных дней в году.

5.3.1. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

5.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

5.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК;

умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Учреждения и контингента обучающихся.

5.3.5. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

5.3.6. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

5.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Учреждение самостоятельно осуществляет выбор оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, экзамена (квалификационного) по ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта) в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Учреждения.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (квалификационному) по ПМ приказом директора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, выполнившие курсовую работу, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Учреждения. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса, Учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (ведомости, журналы, оценочные ведомости, аттестационные листы, базы данных и др.)

5.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами Учреждения.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов производится преподавателем в рамках учебной сессии и выставляется в журнал учебных занятий.

5.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

5.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.8.2. Производственная (профессиональная) практика студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. (в редакции Приказа Минобрнауки от 18.08.2016 г. №1061).

Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика — вид

учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.8.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.8.4. При заочной форме обучения в Учреждении практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Оформление отчета производится в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и оформлению отчета о прохождении учебной и производственной практики Учреждения. Отчет хранится у преподавателя до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобожденные от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, в соответствии с учебным планом сдают дифференцированный зачет по каждому виду практики в форме решения профессиональной задачи.

5.8.5. Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится по результатам квалификационного экзамена с участием работодателей.

5.9. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденным Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г..

Согласно ФГОС СПО по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА на проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)- 2 недели. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.10. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

При реализации основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. В Учреждении при реализации программ среднего профессионального образования, учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

графика учебного процесса заочного обучения;

рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

расписания учебных занятий;

журнала регистрации домашних контрольных работ.

Учреждение самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.2. Учреждением разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

6.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

6.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее чем за две недели до начала сессии.

6.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

6.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

6.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

6.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

6.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

6.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Учреждением в установленном порядке.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность заочного отделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- Положением о заочном отделении;
- Положение об учебной деятельности;
- Положением о формировании личных дел студентов;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования;
- Положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;

- Положением об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальным учебным планам;

- Положением о расписании учебных занятий;

- Положением о зачетной книжке;

- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

- Положением о сайте колледжа;

- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Положением о заполнении, ведении и хранении журнала учебных занятий;

- Положением о заполнении, ведении и хранении электронного журнала учебных занятий;

- Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- положением о персональных данных работников и обучающихся;

- Методическими рекомендациями по разработке, проверке и рецензированию контрольных заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

- Методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы;

- Методическими рекомендациями по выполнению и оформлению отчета о прохождении учебной и производственной практики;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

6.2. Для документационного обеспечения учебного процесса и движения студентов, обучающихся по заочной форме, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения готовятся проекты приказов:

- о направлении студентов на учебную и производственную практику;

- о переводе на следующий курс;

- о предоставлении индивидуальных учебных планов;

- о предоставлении академических отпусков;

- об отчислении, переводе, и восстановлении студентов;

- о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

- о допуске к экзамену (квалификационному);

- о допуске к Государственной итоговой аттестации;

- о закреплении тем курсовых работ;

- об отчислении в связи с окончанием Учреждения и присвоении квалификации.

6.3. Заведующий и методисты заочного обучения осуществляют контроль:

- своевременности и правильности оформления документов, входящие в личные дела студентов заочной формы обучения;

- оформления преподавателями экзаменационных ведомостей;

- ведения журналов регистрации контрольных работ;

- заполнения зачетных книжек;

- рецензирования преподавателями домашних контрольных работ студентов;

- предоставления преподавателями учебно-программной документации по организации самостоятельной работы студентов;

- журналов регистрации вводного инструктажа студентов;

5.9. Мониторинг деятельности заочного отделения осуществляется заведующим и методистами заочного отделения в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге Учреждения. Данные мониторинга отражаются в отчетной документации: статистическом отчете по форме СПО-1 (ежегодно); статистических отчетах по движению контингента студентов (ежемесячно); аналитических отчетах в Министерство образования Иркутской области и докладах (по требованию).