

Государственное автономное профессиональное
образовательное Учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, восстановлении
и отчислении студентов

г. Иркутск
2017

«Согласовано»

Протокол
Педагогического совета

01 сентября 2017 г. №14

«Утверждаю»

Директор

Л.Н. Кофман

01 сентября 2017 г. №77/22-О



1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 года №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», □ письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», уставом Учреждения и регулирует процедуру отчисления, восстановления студентов, а также процедуру перевода студентов внутри Учреждения.

1.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов оформляется приказом директора.

Студент может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента; в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- в связи с возникновением обстоятельств, не зависящих от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

б) по неуважительным причинам:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

-за невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (для студентов, обучающихся на платной основе).

2.2. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

2.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы отчисляются студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки.

Также подлежат отчислению студенты, не представившие в учебную часть в установленные сроки ВКР и не получившие допуск к защите ВКР; студенты, получившие неудовлетворительную оценку при защите ВКР; студенты, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Учреждение заявление о продолжении обучения.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники Учреждения должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется студенту письмом, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в Учреждение в течение 14 дней с момента отправки извещения учебной частью готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка студентов для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для

отчисления.

Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость на доске объявлений размещаются списки студентов, подлежащих отчислению из Учреждения.

При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Администрация Учреждения при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента или его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении студента на платной основе).

2.7. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация Учреждения в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении письмом.

2.8. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений Учреждения.

2.9. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

Студенты, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.10. Студенту, отчисленному из Учреждения после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение, справка об обучении установленного образца.

2.11. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Учреждения.

2.13. Личное дело студента, отчисленного из Учреждения, отправляется в архив Учреждения.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет с даты отчисления имеют студенты, отчисленные из Учреждения по инициативе самого студента с сохранением основы обучения (бюджетной или платной) при наличии вакантных мест,

финансируемых за счет средств регионального бюджета либо вакантных мест при обучении на платной основе на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен;

Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление указанных лиц производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Учреждение в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в Учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, которое рассматривается в течение 5 дней с момента поступления. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

3.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

3.6. При восстановлении в число студентов по решению аттестационной комиссии Учреждения перезачитываются оценки по тем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, учебные программы которых по содержанию и объему часов соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту и рабочему учебному плану по специальности (профессии), утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. Полученные оценки заносятся в зачетную книжку студента и в ведомость сдачи задолженностей. Один экземпляр ведомости сдается в учебную часть, другой вкладывается в личное дело студента.

При восстановлении в Учреждение учебные дисциплины, МДК вариативной части ФГОС, изученные ранее, но отсутствующие в учебном плане специальности, на которую студент восстановлен, перезачитываются по желанию студента; учебные дисциплины, МДК вариативной части ФГОС, изученные группой до момента восстановления студента, подлежат сдаче в установленном порядке.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.7. Студенту, восстановленному в Учреждение, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении по договорам на

оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

3.9.В Учреждении плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода студентов внутри Учреждения

4.1 Студенты Учреждения имеют право перевестись с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую внутри Учреждения.

Перевод осуществляется:

с программы квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. При переводе с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри Учреждения, студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода на другую специальность, другую форму обучения.

4.3. Перевод осуществляется, если общая продолжительность обучения студента не превышает срок, установленный рабочим учебным планом Учреждения для освоения образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.4. Перевод (прием) студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет регионального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, студентов за счет регионального бюджета.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Учреждении свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета, то Учреждение вправе предлагать студенту перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на другую форму обучения или другую специальность Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для

освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает заявление о переводе на другую форму обучения или другую специальность с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.6. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, МДК (ПМ), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов Учреждение проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8. Обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода на другую форму обучения или на другую специальность (далее - заявление об отчислении). В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом на другую форму обучения или другую специальность.

4.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом на другую форму обучения или другую специальность, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение на исходную форму обучения или специальность (далее - документ о предшествующем образовании).

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода на другую форму обучения или другую специальность.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заново формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.11. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них

вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.