

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной**  
**аттестации**

г. Иркутск  
2014

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета  
27 марта 2014 г. № 55

Директор  Е.Н. Кофман  
01 апреля 2014 г. № 18 - О



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена; обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), устава Учреждения, приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами и обучающимися учебно-консультационных пунктов при исправительных колониях (далее-обучающиеся УКП) элементов осваиваемой образовательной программы: программы основного общего образования; программы среднего общего образования; программы среднего профессионального образования;

- аттестация студентов и обучающихся УКП на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям осваиваемой образовательной программы;

- максимальное приближение содержания контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- выявление причин недостаточного освоения элементов образовательной программы и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов и обучающихся УКП на уровне преподавателя, методической комиссии, отделения и Учреждения.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения знаний и умений по УД, МДК и оценка освоения общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

1.6. Виды текущего контроля по каждой учебной дисциплине, МДК определяются преподавателем самостоятельно.

1.7. Перечень УД, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом, сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

1.8. Формы промежуточной аттестации по элементам образовательной программы СПО определяются Учреждением, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) в Учреждении создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. КОС разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по УМР, согласовываются с представителями работодателей.

## **2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль знаний, умений проводится преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля. Виды текущего контроля определяются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может осуществляться в следующих видах:

- оценка результатов выполнения и защиты лабораторных, практических работ, в т.ч. расчетно-графических работ;
- оценка результатов выполнения и защиты самостоятельной внеаудиторной работы (рефератов, докладов, учебных проектов, ситуационных задач, портфолио и т.п.);
- наблюдение и оценка действий студентов в период учебной и производственной практик, в процессе деловых игр, тренингов, семинаров;
- срезовые контрольные работы, тестирование, в т.ч. с применением ИКТ, устный опрос.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Учреждения.

2.3. Виды и сроки проведения текущего контроля освоения знаний, умений устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого полугодия. Результаты успеваемости каждого студента за данный период и группы в целом предоставляются в учебную часть.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в освоении программы; совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей и повышения качества профессионального обучения.

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента, проводится по окончании освоения рабочей программы учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля

(ПМ); в отдельных случаях - после изучения отдельного блока учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальности (профессии) и календарными учебными графиками.

3.4. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в том числе введенные в рабочий учебный план за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной рабочим учебным планом: по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен; по дисциплинам профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору Учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущего контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия, в состав которой могут входить: преподаватели МДК, руководители практики, мастер производственного обучения, представители работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность выпускника к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП». Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценка качества освоения рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, освоение программы по физической культуре завершает дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения рабочих программ УД, МДК, ПМ.

3.9. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Учреждением и отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств, который утверждается заместителем директора по учебно - методической работе.

3.10. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК, практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК.

3.11. Экзамены по учебной дисциплине (МДК) или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.12. Контрольно-оценочные материалы, которые используются непосредственно на экзамене, разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК; обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. С содержанием типовых заданий студенты должны быть ознакомлены в начале изучения рабочей программы учебной дисциплины или МДК.

3.13. Предметом оценки являются умения, знания, профессиональные компетенции. Экзаменационные задания включают выполнение заданий в тестовой форме и решение профессиональной задачи для проверки сформированных компетенций, умений, знаний.

3.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: КОС, комплекты материалов для экзаменатора и экзаменуемых (варианты заданий в тестовой форме и варианты профессиональных задач, достаточные для объективной оценки результатов освоения программы дисциплины или МДК, а также наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене); экзаменационная ведомость.

3.15. Экзамен по УД, МДК, комплексный экзамен принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК совместно с преподавателями смежных дисциплин.

3.16. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование на экзамене другой (рейтинговой, накопительной) системы оценки успеваемости студентов. При использовании других систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

3.17. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.18. Экзамен (квалификационный) проводится для контроля и оценки результатов освоения ПМ. Экзамен (квалификационный) проводится в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Условия, процедура, оценочные материалы отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС), который рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, согласуется с представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей, мастера производственного обучения и руководителя практики соответствующего профессионального модуля, работодателей. На каждого экзаменуемого оформляется оценочный лист по ПМ. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.19. В случае неявки студента на экзамен, делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.20. Студентам, не явившимся на экзамен по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная справкой лечебного Учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен), разрешается сдача экзаменов по индивидуальному расписанию.

3.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на перенос сроков экзамена, должны быть представлены в учебную часть до экзамена.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности и повторной сдачи экзаменов студентами, обучающимися по программам среднего профессионального образования**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета). Повторно экзамен (дифференцированный зачет) принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, МДК в данной группе совместно с преподавателями смежных дисциплин.

4.10. Для получения разрешения на повторную сдачу экзаменов студент должен:

- написать заявление на имя директора Учреждения;
- получить в учебной части или у методиста заочного отделения направление с указанием конкретного срока пересдачи или повторной сдачи экзамена.

4.11. Повторная сдача экзаменов (зачета, дифференцированного зачета) по одному и тому же предмету допускается не более 1 раза.

4.12. В случае успешной сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета), преподаватель составляет и подает в учебную часть или методисту заочного отделения ведомость сдачи экзаменов.

## **5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в отделении по**



## **РОП в УКП при ИК**

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником.

5.2 Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

5.3 Успеваемость обучающихся 5-12 классов УКП оценивается по пятибалльной системе.

5.4 Формы текущего контроля:

- тестирование, эссе, контрольная работа, диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический), изложение, сочинение, реферат и Т.П.;
- устный опрос, чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум и т.п.;
- практическая работа, лабораторная работа;
- самостоятельная работа, зачет, учебный проект или учебное исследование и Т.П.

Возможен так же контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающий персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

5.5 Критерии оценки текущего контроля разрабатываются и согласовываются малым педагогическим советом преподавателей отделения.

5.6 Виды и сроки проведения текущего контроля освоения знаний, умений устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

5.7 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого полугодия. Результаты успеваемости каждого обучающегося за данный период и класса в целом предоставляются в учебную часть.

5.8 Данные текущего контроля используются преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении программы; совершенствования методики преподавания и повышения качества обучения.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся в отделении по РОП в УКП при ИК**

6.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся УКП, проводимой в формах,

определенных учебным планом, календарным учебным графиком и в порядке, установленном учреждением.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся 7-9-х, 10-12-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана в конце года с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

6.3. По результатам проведения промежуточной аттестации, преподаватель заполняет соответствующую электронную форму отчета.

6.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно

6.5 Преподаватель самостоятельно определяет формы проведения промежуточной аттестации с учетом специфики контингента обучающихся, содержания учебного материала: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся У КП обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся У КП по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. По итогам промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.