

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очном отделении**

г. Иркутск
2017

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета
01 сентября 2017 г. № 14

«Утверждаю»


Директор _____ Л.Н Кофман
01 сентября 2017 г. № 77/22 - О

1. Общие положения

1.1. Положение об очном отделении разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".
- Устава Учреждения;
- Программы развития Учреждения;
- Локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание и порядок работы очного отделения.

1.3. Очное отделение (Отделение) является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим качество организации образовательного процесса по очной форме обучения согласно установленному плану приема с оказанием дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе.

Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

На Отделении ведется работа со студентами закрепленных групп и их родителями; с преподавателями, мастерами производственного обучения, обязанности и права которых регламентируются должностными инструкциями.

С целью осуществления методической, исследовательской, и инновационной деятельности в Учреждении созданы методические комиссии:

- методическая комиссия преподавателей экономических и управленческих дисциплин;
- методическая комиссия преподавателей дисциплин торгового профиля;
- методическая комиссия преподавателей технологических и правовых дисциплин;

В целях совершенствования учебно-воспитательной работы на

Отделении работает выборный коллегиальный орган студенческого самоуправления - студенческий совет, который формируется из старост и активов учебных групп и функционирует на основании Положения о студенческом совете.

1.4. Оперативное руководство Отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе, обязанности и права которого регламентируются должностной инструкцией.

1.5. Деятельность работников очного отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация учебного процесса на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочего учебного плана соответствующей специальности (профессии), графика учебно-производственного процесса, расписания учебных занятий, плана работы Учреждения в соответствии с потребностями регионального рынка труда, и удовлетворение личных потребностей студентов.

2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы

2.3. Осуществление мониторинга качества учебного процесса.

2.4. Организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

2.5. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах Отделения;

2.6. Формирование безбарьерной образовательной среды;

2.7. Активная пропаганда здорового образа жизни среди студентов Отделения;

2.8. Адаптация и сохранение контингента отделения.

3. Порядок работы отделения

3.1. В Учреждении по очной форме обучения реализуются следующие образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке:

- квалифицированных рабочих и служащих

38.01.02 Продавец, контролёр – кассир;

- специалистов среднего звена:

38.02.04 Коммерция (торговля), на базе основного общего образования, базовая подготовка,

38.02.04 Коммерция (торговля), на базе среднего общего образования, базовая подготовка,

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (торговля), на базе среднего общего образования, углублённая подготовка и базовая подготовки,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка.

3.2. Прием на очную форму обучения осуществляется в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальным нормативным актом Учреждения «Правила приема». Вновь принятые студенты зачисляются для обучения на первый курс. На каждого студента, зачисленного на Отделение, заводится личное дело установленного образца. Студентам, зачисленным для обучения по указанным выше специальностям, выдается зачетная книжка. Для учёта движения контингента внутри колледжа ведётся алфавитная книга.

3.3. Порядок перевода и условия восстановления на очную форму обучения лиц, отчисленных из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях и отчисленных из него до окончания обучения, определяются Уставом Учреждения, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

3.4. Учебный процесс по очной форме обучения регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации соответствующей специальности или профессии, реализуемых Учреждением.

Учебный год в группах, обучающихся по очной форме, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обязательная недельная нагрузка студентов не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Численность студентов в учебной группе очной формы обучения устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики дисциплин, возможно деление группы на подгруппы, а также объединение группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. На каждую учебную группу в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о заполнении, ведении и хранении электронного журнала учёта теоретического и практического обучения» оформляется электронный журнал учёта теоретического и практического обучения студентов.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8—11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы

Срок получения среднего профессионального образования для лиц, осваивающих образовательные программы в очной форме обучения, устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности или профессии.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебная деятельность студентов включает в себя: обязательные аудиторные учебные занятия, внеаудиторную самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), учебную, производственную (по профилю специальности), преддипломную практику (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом соответствующей специальности (профессии).

Формы и методы проведения учебных занятий преподаватели выбирают самостоятельно, обеспечивая высокий уровень освоения студентами всех элементов рабочей программы дисциплины (междисциплинарного

курса). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация и проведение учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".

Освоение образовательной программы соответствующей специальности (профессии), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации». Преподавателями разработаны учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, включающие: контрольно-оценочные средства, учебные пособия по выполнению аудиторной работы, в т.ч. практических занятий и учебные пособия по организации самостоятельной внеаудиторной работы. По итогам промежуточной аттестации студентам, обучающимся на бюджетной основе, назначается стипендия в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, предоставлении материальной помощи». Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация студентов, осваивающих образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием письменной экзаменационной работы является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предусмотрены две недели. Государственная итоговая аттестация студентов, осваивающих подготовку специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). На подготовку дипломной работы в соответствии с ФГОС соответствующей специальности (профессии) предусмотрено четыре недели, на защиту дипломной работы - две недели. Обязательным требованием является соответствие тематики дипломной ра-

боты содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности (профессии) среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому Учреждением образцу.

3.5. Академический отпуск студенту предоставляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение об оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений».

3.6. Для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, личных и профессиональных интересов студентов по их личному заявлению с приложением соответствующих документов разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами»

3.7. Воспитательная работа на Отделении организуется в соответствии с календарным планом-графиком воспитательных мероприятий и планом работы Отделения. На Отделении могут проводиться смотры-конкурсы по различным видам деятельности, недели специальностей и др. Проведение смотров-конкурсов и других мероприятий регламентируется соответствующими Положениями.

3.8. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения, решаются Учреждением в установленном порядке.

4. Документационное обеспечение очного отделения

4.1. Деятельность Отделения регламентируется локальными нормативными актами:

- Положением о правилах приема;
- Положением о ведении алфавитной книги;
- Положением о расписании занятий;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положением об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами;
- Положением об оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования;
- Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положением о заполнении, ведении и хранении электронного журнала теоретического и практического обучения;
- Методическими рекомендациями по разработке рабочего учебного плана образовательной программы.

4.2. Для документационного обеспечения учебного процесса и движения студентов, обучающихся по очной форме обучения, готовятся проекты приказов:

- о проведении экзаменов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям,
- о допуске студентов к экзамену (квалификационному),
- о составе экзаменационной комиссии,
- о направлении студентов на учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практику,
- о предоставлении академического отпуска студентам,
- о предоставлении студентам индивидуального учебного плана,
- об отчислении, переводе и восстановлении студентов,
- о закреплении тем курсовых работ,
- о закреплении тем выпускных квалификационных работ,
- о допуске к государственной итоговой аттестации,
- об отчислении в связи с окончанием Учреждения и присвоении квалификации.

4.3. Мониторинг деятельности Отделения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о внутреннем мониторинге качества образования». Данные мониторинга отражаются в отчётной документации в установленном порядке.