

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению и оформлению отчета о  
прохождении учебной и производственной  
практики**

г. Иркутск  
2014

**«Согласовано»**

Протокол Педагогического совета  
27 марта 2014 г. № 55

**«Утверждаю»**



Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Кофман  
01 апреля 2014 г. № 18 - О

Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета о прохождении учебной и производственной практики составлены в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом № 291 Министерства образования и науки России 18.04.2013г.;

- Нормативным локальным актом «Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного директором Учреждения № 18-О от 01 апреля 2014г.;

- Рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО, Письмо Минобразования России от 30.12.1999г. № 16-52-290 ин /16-13

## **1. Общие положения**

1.1 Отчет по учебной и производственной практике является одним из видов самостоятельной учебно-исследовательской деятельности, основанной на изучении студентом хозяйственно-коммерческой деятельности предприятия по месту прохождения практики.

1.2 Содержание отчета должно соответствовать программе учебной или производственной практики и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом во время прохождения практики.

При возникновении трудностей студент имеет возможность получить консультацию у руководителя практики.

1.3 Оформление отчета должно соответствовать требованиям нормативного локального акта «Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» и требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях.

## **2. Структура отчета**

2.1. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение 1 – для студентов очной формы обучения, Приложение 2 – для студентов заочной формы обучения);
- Содержание;
- Основная часть;
- Заключительная часть (выводы и предложения);
- Список использованной литературы;
- Приложение

2.2. Диаграммы, таблицы, образцы документов, подтверждающие опыт профессиональной деятельности студента в период производственной практики, оформляются в Приложении к отчету.

### **3. Требования к выполнению структурных элементов отчета**

3.1 Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени его написания.

3.2 В содержании должен быть указан перечень вопросов, изученных во время прохождения практики.

3.3 В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе учебной и производственной практики.

3.4 Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации.

3.5 Список используемой литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в процессе написания отчета.

В перечне литературы следует указать автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц.

### **4. Правила оформления отчета**

4.1 Отчет печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, при этом высота шрифта должна быть не менее 2,5 мм (шрифт 14)

4.2 Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении учебной практики - не менее 8 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 12 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 6 страниц печатного текста без листов приложения.

4.3 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;

- правое - 20 мм;

- верхнее - 20 мм;

- нижнее - 20 мм.

4.4 Опечатки и неточности допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью и нанесением на том же месте исправленного варианта от руки черными чернилами.

4.5 Наименование разделов отчета печатаются шрифтом 16, которые располагаются в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Переносы слов в заголовке не допускаются.

4.6 Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять в нижнем правом углу страницы.

4.7 Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано «Приложение ...» с указанием цифры номера Приложения.

Приложение следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания (без знака «№»).

4.8 В конце отчета ставится дата выполнения, подпись студента. Если отчет выполнен по результатам прохождения практики по профилю специальности или преддипломной практики – он утверждается на титульном листе подписью руководителя и печатью организации по месту прохождения практики.

4.9 Законченный отчет вкладывается в мульти фору и собирается в папку.

## **5. Защита отчетов**

5.1. Выполненный и надлежащим образом оформленный отчет представляется руководителю практики в установленные для проверки сроки.

5.2 Вниманию руководителя практики студент должен представить краткий доклад. В ходе собеседования студент должен быть готов ответить на вопросы по содержанию отчета.

5.3 При неудовлетворительной оценке, полученной на защите отчета, студент допускается к повторной защите в сроки, установленные образовательным Учреждением.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

## ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ (указать вид практики)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Код и название специальности

Курс обучения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

Подпись руководителя практики (предприятия)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

МП

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Иркутск, 2014

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

## ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ (указать вид практики)

Количество часов: \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

название модуля

Специальность \_\_\_\_\_

код и название специальности

Курс обучения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Фамилия, и.о, должность

Подпись руководителя практики (предприятия)

подпись

фамилия, имя, отчество

МП

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Иркутск, 2014