

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной мастерской**

г. Иркутск  
2017

**«Согласовано»**

Протокол Педагогического совета  
01 сентября 2017 г. № 14

**«Утверждаю»**

Директор  Л.Н Кофман  
01 сентября 2017 г. № 77/22 - О



Настоящее «Положение об учебной мастерской» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"

- Приказом Министерства образования и науки России от 18.08.2016 N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г.

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. (в редакции Приказа Минобрнауки от 18.08.2016 г. №1061).

## **1. Общие положения**

1.1 Учебные мастерские образовательного Учреждения: лаборатория, учебный магазин продовольственных товаров, лаборатория, учебный магазин непродовольственных товаров, мастерская швейного производства - это специально оборудованные помещения для организации и проведения учебно-производственного процесса в форме учебной практики, профессиональной подготовки и дополнительного образования с целью формирования первичных профессиональных умений и навыков по профессии и специальности.

1.2 Учебно-производственный процесс, организуемый в учебных мастерских, проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, локальных актов, графика учебного процесса Учреждения, программ практики.

## **2. Цели и задачи деятельности учебных мастерских**

2.1. Основной целью деятельности учебных мастерских является освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, востребованных образовательными программами, формирование у них профессиональных и общих компетенций по профессии и специальностям.

2.2. Основными задачами деятельности учебных мастерских являются:

- создание студентам рабочих мест с целью освоения программ учебной практики по профессии и специальностям;
- обеспечение качества практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения и регионального рынка труда;
- формирование у студентов интереса к профессии, основ профессиональной культуры, ответственного отношения к труду, сохранности имущества;
- развитие материально-технической базы учебных мастерских в соответствии с требованиями образовательных стандартов третьего поколения.

## **3.Руководство и контроль деятельности учебных мастерских**

3.1 Руководство и контроль деятельности учебных мастерских в соответствии с планом организации учебной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

3.2 Непосредственное руководство и ответственность за организацию деятельности учебных мастерских, выполнение норм охраны труда возлагается на заведующего мастерской.

3.3 Персональная ответственность за обеспечение в учебных мастерских безопасных условий труда студентов в момент прохождения учебной практики, профессиональной подготовки, повышения квалификации возлагается на мастера производственного обучения или преподавателя, под руководством которого осуществляется учебно-производственная деятельность студентов.

## **4. Основные направления деятельности учебных мастерских**

4.1. Заведующий учебной мастерской осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- планирование работы учебной мастерской, оформление паспорта
- подготовка учебной мастерской к началу учебного года;

- организация работы и контроль по обеспечению в учебной мастерской норм охраны труда, санитарии и гигиены, исправности технических средств обучения;
- оформление и обновление настенных информационных стендов;
- систематизация дидактических, методических и технических средств обучения;
- развитие материально-технической базы учебной мастерской в свете требований ФГОС.

4.2 Мастера производственного обучения в учебных мастерских осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организация проведения учебной практики;
- формирование нормативного компонента учебно-методического комплекса практического обучения;
- развитие учебно-методического оснащения учебной и производственной практики (разработка практических пособий для формирования профессиональных и общих компетенций, контрольно-оценочных средств для оценки уровня компетентности по профессии и специальностям);
- организация проведения конкурсов профессионального мастерства студентов, кружка «Введение в профессию продавца»;
- проведение презентаций, тренингов представителями торговых компаний, предприятий;
- создание информационного ресурса по учебной и производственной практике по профессии и специальностям.

## **5. Требования к оснащению и оформлению учебных мастерских**

5.1 Учебные мастерские образовательного Учреждения оснащаются:

- рабочими столами для студентов и преподавателя;
- шкафами для хранения наглядных пособий и учебно-методических материалов;
- классной доской;
- настенными информационными стендами;
- инструкциями по охране труда;
- компьютером, мультимедийной установкой.

5.2 Мастерская продовольственных товаров и мастерская непродовольственных товаров оснащаются современными типами контрольно-кассовой техники, весоизмерительного и витринно-выставочного оборудования с целью формирования у студентов приемов эксплуатации оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и программ практики.

5.3 Учебная мастерская технологии швейных изделий оснащается видами специального оборудования для формирования профессиональных

приемов и умений по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.4. Оборудование в учебных мастерских размещается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса, должно быть исправно и отвечать требованиям его безопасной эксплуатации.

5.5 Эксплуатация студентами различных видов оборудования осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практики.

5.6 Работы, выполняемые на электрооборудовании, проводятся после проведения для студентов инструктажа по безопасной эксплуатации данного оборудования. Проведенный инструктаж регистрируется в журнале инструктажей по охране труда и техники безопасности.

5.7 Технический уход за электрооборудованием и его ремонт осуществляется специалистами.

5.8 Оснащение и оформление учебных мастерских соответствуют содержанию получаемой профессии или специальности.

Оснащение включает:

- *нормативный компонент учебно-методического комплекса:*
  - рабочие программы учебной и производственной практики в рамках осваиваемых профессиональных модулей по профессии (специальности);
  
- *учебно-методический комплекс:*
  - методические разработки по отдельным темам программы учебной практики профессии, специальности;
  - учебные материалы по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей по профессии и специальности;
  - методические пособия для студентов по выполнению практических работ по профессии и специальностям;
  - наглядные пособия;
  - бланки документов для оформления внешних и внутренних операций в деятельности продавца, кассира, менеджера по продаже;
  - контрольно-оценочные средства для оценки профессиональных умений и компетенций студентов по профессии, специальности;
  - программа промежуточной аттестации;
  - программа государственной итоговой аттестации.

Оформление включает:

- *настенные информационные материалы:*
  - профессиональные характеристики;
  - стенды по охране труда;
  - современные технологии торговли.

5.9 Учебные мастерские обеспечиваются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой.

## **6. Обязанности заведующего учебной мастерской**

### **6.1 Заведующий обязан:**

- принимать на ответственное хранение товарно-материальные ценности учебной мастерской, вести их учет;
- составлять план работы учебной мастерской на учебный год;
- оформлять паспорт учебной мастерской на учебный год;
- готовить учебную мастерскую к началу учебного года;
- планировать и осуществлять работу по развитию материально-технической базы учебной мастерской;
- обеспечивать в учебной мастерской соблюдение санитарно-гигиенических норм, исправность технических средств обучения в течение учебного года;
- нести ответственность за эксплуатацию неисправного оборудования;
- проводить для обучающихся инструктаж по охране труда с оформлением журнала регистрации инструктажей;
- ежемесячно организовывать генеральную уборку в учебной мастерской и осуществлять контроль соблюдения студентами санитарно-гигиенических норм.

## **7. Документация заведующего учебной мастерской**

6.1. Заведующий учебной мастерской оформляет следующий перечень документов:

- план работы учебной мастерской на год, паспорт учебной мастерской;
- журнал регистрации инструктажей;
- график организации проведения учебной практики в учебной мастерской по профессии и специальности;