

Министерства образования Иркутской области  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

**Процедура защиты работников в ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.**

Иркутск, 2016 г.

Администрация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее - колледж) в лице директора колледжа, должна обеспечить защиту работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

В этой связи:

- уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

- первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

- уведомление рассматривается директором образовательного учреждения в течение 3 (трех) дней лично с соблюдением принципа конфиденциальности и направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- должностное лицо колледжа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

- комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений;

- в случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации колледжа, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого

лица либо образовательного учреждения информации, лицо может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.