

Министерство образования Иркутской
области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области

**«ИРКУТСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

17.11.2017 г. №102-о

Иркутск

О создании приемной комиссии

В соответствии с Правилами приема в ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» для организации работы по приему абитуриентов на 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Создать с 10.01.2018 года приемную комиссию колледжа в следующем составе:

-председатель приемной комиссии -

Л.Н. Кофман, директор;

-ответственный секретарь приемной комиссии-

Л.А Кузнечикова, мастер производственного обучения.

2.

Назначить ответственными за:

-организацию и оснащение деятельности приемной комиссии,
организацию собеседования с абитуриентами-

Л.А Кузнечикову, мастера п/о;

- информационно-техническое обеспечение работы приемной комиссии, -

Т.В. Гулькову, замдиректора по ИКТ;

О.А. Рудых, замдиректора по УВР;

Л.А Кузнечикову, мастера п/о;

П.И.Барташевского, инженера-программиста;

А.А. Жукова, инженера-лаборанта;

-разработку и утверждение комплекта нормативных документов по реализации платных образовательных услуг колледжа; организацию рекламы по программам дополнительного профессионального образования-

В.З. Пасичниченко, зав. отделением
дополнительного образования;

-анализ соответствия содержания информационных материалов, размещаемых на стенде приемной комиссии, нормативным документам; своевременное оформление стенда колледжа-

И.В. Чубарову, замдиректора по УПР;
Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;
А.А. Алтаеву, специалиста по кадрам;

- своевременное оформление сайта, размещение профориентационных материалов на сайте колледжа-

Т.В. Гулькову, замдиректора по ИКТ;

- оформление и изготовление буклетов, листовок, организацию профориентационных мероприятий -

О.А Рудых, замдиректора по УВР;
И.В. Чубарову, замдиректора по УПР;

- организацию профориентационной работы с выпускниками колледжа –

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;

-прием документов и оформление личных дел абитуриентов, организацию вступительных испытаний для абитуриентов (при необходимости) -

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;
Н.И. Иванову, завбиблиотекой;
А.А. Алтаеву, специалиста по кадрам;
П.И.Барташевского, инженера-
программиста;
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;

-формирование базы данных абитуриентов, составление ежемесячных отчетов о выполнении плана набора-

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;
П.И.Барташевского, инженера-
программиста;
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;

-проведение собеседования с абитуриентами-

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;
Г.А. Якшину, преподавателя;
С.Б. Савинкину, старшего мастера;
Н.В. Андрееву, преподавателя;

А.М. Кондаурову, преподавателя;

- оформление протокола заседания приемной комиссии, списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению и их размещение на сайте -

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;

- проверку и передачу личных дел студентов очного и заочного отделений кураторам групп и заведующей заочным отделением-

Л.А. Кузнечикову, мастера п/о;

А.А. Жукова, инженера-лаборанта.

Директор



Л.Н. Кофман