

Министерство образования Иркутской  
области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области

**«ИРКУТСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

17.11.2017 г. №102-о

Иркутск

**О создании приемной комиссии**

В соответствии с Правилами приема в ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» для организации работы по приему абитуриентов на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**

Создать с 10.01.2018 года приемную комиссию колледжа в следующем составе:

- председатель приемной комиссии - Л.Н. Кофман, директор;
- ответственный секретарь приемной комиссии-  
Т.Г. Соклакова, мастер производственного обучения.

**2.**

Назначить ответственными за:

- организацию и оснащение деятельности приемной комиссии-  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
- информационно-техническое обеспечение работы приемной комиссии -  
Т.В. Гулькову, замдиректора по ИКТ;  
О.А. Рудых, замдиректора по УВР;  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
П.И.Барташевского, инженера-программиста;  
А.А. Жукова, инженера-лаборанта;
- разработку и утверждение комплекта нормативных документов по реализации платных образовательных услуг; организацию рекламы по программам дополнительного профессионального образования-  
В.З. Пасичниченко, зав. отделением дополнительного образования;
- анализ соответствия содержания информационных материалов, размещаемых на стенде приемной комиссии, нормативным документам; своевременное оформление стенда колледжа-  
И.В. Чубарову, замдиректора по УПР;

- Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
А.А. Алтаеву, специалиста по кадрам;  
- своевременное оформление сайта,  
размещение профориентационных материалов на сайте колледжа-  
Т.В. Гулькову, замдиректора по ИКТ;  
- разработку и изготовление буклетов, листовок; организацию  
профориентационных мероприятий -  
О.А Рудых, замдиректора по УВР;  
И.В. Чубарову, замдиректора по УПР;  
- организацию профориентационной работы с выпускниками колледжа –  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
- прием документов и оформление личных дел абитуриентов, организацию  
вступительных испытаний для абитуриентов (при необходимости) -  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
Н.И. Иванову, завбиблиотекой;  
А.А. Алтаеву, специалиста по кадрам;  
П.И.Барташевского, инженера-  
программиста;  
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;  
-формирование базы данных абитуриентов, составление ежемесячных  
отчетов о выполнении плана набора-  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
П.И.Барташевского, инженера-  
программиста;  
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;  
-проведение собеседования с абитуриентами-  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
Н.С. Батурину, преподавателя;  
С.Б. Савинкину, старшего мастера;  
Г.И.Данилову, преподавателя;  
А.М. Кондаурову, преподавателя;  
-оформление протокола заседания приемной комиссии, списков  
абитуриентов, рекомендованных к зачислению и их размещение на сайте -  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
П.И.Барташевского, инженера-  
программиста;  
- проверку и передачу личных дел студентов очного и заочного  
отделений кураторам групп и заведующей заочным отделением-  
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;  
А.А.Жукова, инженера-лаборанта.

Директор



Л.Н. Кофман