

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагога дополнительного образования**

г. Иркутск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н.

1.2. Педагог дополнительного образования является работником учреждения, который организует деятельность обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; созданию педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечения достижения обучающимися нормативно установленных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо

– имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– при несоответствии профиля базового образования - дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– при отсутствии педагогического образования, имеющие дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства (рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года);

– не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.4. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Педагог дополнительного образования ведет (заполняет) следующую документацию:

- программу и тематическое планирование объединения;
- журнал объединения дополнительного образования.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Педагог дополнительного образования обязан

- осуществлять набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- осуществлять отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- осуществлять текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- планировать, организовывать подготовку и проведение досуговых мероприятий, разрабатывать их планы (сценарии), определять педагогические цели и задачи, досуговых мероприятий;
- планировать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организовывать совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивать в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей;
- осуществлять контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществлять контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
- проводить анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

- фиксировать и оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществлять ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

### **3. Права**

3.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета и других структур самоуправления учреждения;
- творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитательной деятельности, создавать собственные обучающие программы;
- вносить предложения в развитие воспитательной системы учреждения, выступать с инициативой, конструктивной критикой;
- защищать собственную честь и достоинство, а также своих воспитанников в органах самоуправления учреждения и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суда.

### **4. Ответственность**

4.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность

- за создание организационных, методических и психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- за соблюдение и защиту прав и свобод студентов.

4.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по основам безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовке педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение образовательной организации и (или) участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 5. Заключительные положения

5.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции: «С инструкцией ознакомлен».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

/

/

С инструкцией ознакомлен,  
экземпляр на руки получил :

\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.