

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

преподавателя

г. Иркутск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Преподаватель профессиональной образовательной организации осуществляет педагогическую деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Основной целью профессиональной деятельности преподавателя является организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.4. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом директора образовательной организации в установленном трудовым законодательством порядке. Преподаватель обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. На должность преподавателя принимается лицо при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и имеющее:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при несоответствии базового профессионального образования профилю преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля) - дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области педагогического профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

1.6. Преподаватель должен повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.7. Преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла обязан проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.8. Преподаватель обязан проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.9. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
- уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями директора образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10. Преподаватель обязан принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, методической комиссии, инструктивно-методических совещаний.

1.11. Преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.12. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

2. Необходимые знания

2.1. Преподаватель должен знать:

- локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и разработки программно-методического обеспечения, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- основы организации и методики, современные технологии профессионального образования;
- требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов; содержание примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий;
- роль преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе СПО;
- особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- методологию, теоретические основы и научно-методические основы организации, технологии научно-исследовательской и проектной деятельности;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике, выпускных квалификационных работ;
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении; вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, электронного обучения;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению

учебного кабинета, учебно-производственной мастерской в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике;

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, основы психологии труда и стадии профессионального развития;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, специальности; содержание и условия труда, возможности и перспективы карьерного роста;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования;

- методики разработки и применения контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

- методологические и методические основы современного профессионального образования;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- требования к программно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методические основы его разработки;

- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

- современные подходы к профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования;

- методические основы проведения мастер-классов, олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.

2.2. Преподаватель-куратор должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;

- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся;

- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися;

- возрастные и психологические особенности обучающихся, типы и характеристики групп;

- теоретические основы и методики планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;

- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в образовательной организации и вне его;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;

- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития обучающихся, основы профессиональной диагностики;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии;

- условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

- техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;
- цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства образовательной организации в процессе реализации образовательной программы;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и разглашению содержащихся сведений.

3. Трудовые функции преподавателя

3.1 Преподавание по программам СПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

- Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.
- Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации.
- Разработка программно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО.

3.2 Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ СПО.

- Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
- Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего и специалиста среднего звена в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся.
- Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

3.3 Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

3.3.1 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

3.3.2 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

3.4 Организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся по программам СПО.

3.4.1 Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам СПО.

3.4.2 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

4. Должностные обязанности

4.1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО:

- проведение учебных занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- руководство проектной, учебно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- своевременное заполнение электронного журнала;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

- контроль и оценка результатов освоения учебного курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);
- оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.
- разработка программно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО;
- разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО;
- разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, в том числе контрольно-оценочных средств для проверки результатов их освоения;
- планирование занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО.

4.3 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена:

- формирование в учебно-производственной мастерской образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения;
- организация и проведение учебной и(или) производственной практики;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики;
- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики.

4.4. Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего и специалиста среднего звена в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся.

- оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики;
- оценка освоения программы профессионального модуля в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации;
- оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

4.5 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса:

- разработка и обновление рабочих программ учебной и производственной практики;
- разработка и обновление учебно-методического обеспечения рабочих программ учебной и производственной практики;
- планирование занятий учебной практики: разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий;
- ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

4.6 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора:

- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
- разработка планов и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

4.7 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями):

- проведение мастер-классов по профессиям и специальностям для школьников;
- взаимодействие со школьными учителями по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в декады и конкурсы профессионального мастерства.

4.8 Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам СПО:

- планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;
- организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы;
- организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;
- ведение документации группы.

4.9 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии:

- организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся;

- обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
 - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
 - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;
 - представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся:
 - в образовательной организации;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
 - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;
- индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- проектирование совместно с коллегами, обучающимся и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

5. Права

Преподаватель образовательной организации имеет право:

- 5.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций
- 5.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 5.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.9. на участие в управлении образовательная организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;

- 5.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.14. на рабочее место, соответствующее нормам охраны и безопасности труда;
- 5.15. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы образовательной организации;
- 5.16. в пределах своей компетентности сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 5.17. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- 5.18. на аттестацию на высшую, первую квалификационные категории в порядке, установленном законодательством РФ;
- 5.19. на защиту своих трудовых прав и законных интересов;
- 5.20. запрашивать информацию и документы от структурных подразделений образовательной организации, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- 5.21. знакомиться с проектами решений директора образовательной организации, касающимися его деятельности;
- 5.22. обращаться к руководителям структурных подразделений, руководству образовательной организации с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;
- 5.23. право на сокращенную продолжительность рабочего времени
- 5.24. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.25. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.26. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.27. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.28. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.29. В рабочее время преподавателя включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6. Ответственность

Преподаватель образовательной организации несет ответственность:

- 6.1. за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 6.2. за нарушение прав и свобод обучающихся и других участников образовательных отношений, не соблюдение профессиональной этики, правовых, нравственных и этических норм;
- 6.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка. Преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;
- 6.4. за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- 6.5. за реализацию не в полном объеме преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 6.6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- 6.7. за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- 6.8. за использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- 6.9. за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- 6.10. за разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов образовательной организации, не предусмотренную законодательством;
- 6.11. за незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;
- 6.12. за нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;
- 6.13. за разглашение персональных данных другого лица;
- 6.14. за своевременное оформление обязательных документов преподавателя.

7. Взаимоотношения (связи по должности)

7.1 Преподаватель в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации.

8. Заключительные положения

- 8.1 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 8.2 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции: «С инструкцией ознакомлен».

СОГЛАСОВАНО

_____ /
«__» _____ 2017 г.

_____ /

_____ /

С инструкцией ознакомлен, экземпляр на руки получил :

_____ /

— /

«__» _____ 2017 г.