

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**методиста**

г. Иркутск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Методист профессиональной образовательной организации осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования.

1.3. Основной целью профессиональной деятельности методиста является организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1.4. Методист принимается на работу и увольняется приказом директора образовательной организации в установленном трудовым законодательством порядке. Методист обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. На должность методиста принимается лицо при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и имеющее: высшее образование

- бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании;

- высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании;

- высшее образование - специалитет или магистратура;

- рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

1.6. Методист должен повышать квалификацию по профилю профессиональной (педагогической) деятельности не реже одного раза в три года.

1.8. Методист обязан проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.9. Методист в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;

- уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами;

- приказами и распоряжениями директора образовательной организации;

- настоящей должностной инструкцией.

1.10. Методист обязан принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, методической комиссии, инструктивно-методических

совещаний.

1.11. Методист обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.12. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по учебно-производственной работе в части осуществления организационной деятельности, заместителю директора по учебно-методической работе в части осуществления методической деятельности.

1.13. На время отсутствия методиста (отпуск, болезнь, пр.) обязанности методиста исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

## **2. Необходимые знания.**

### **3.1. Методист должен знать:**

- программу социально-экономического развития и развития профессионального образования региона;
- тенденции развития области и вида профессиональной деятельности обучающихся;
- теорию, методику и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;
- профессиональные стандарты и иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим); методику их применения при разработке образовательных программ;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО;
- методологические и теоретические основы современного профессионального образования; современные концепции и образовательные технологии среднего профессионального образования;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных; локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы организации и программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО.
- требования ФГОС СПО, примерные образовательные программы;
- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;
- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и ориентированным на оценку квалификации;
- требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- стадии профессионального развития педагогов;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила

построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;

- современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности; организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников;

- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства образовательной организации в процессе реализации образовательного процесса;

- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации; неправомерному сокрытию и разглашению содержащихся сведений.

### **3. Трудовые функции методиста**

3.1. Организационно-методическое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования.

- организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО.

- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.2. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями):

- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных

представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

#### **4. Должностные обязанности**

4.1. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО.

- организация разработки и разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

- организация разработки и разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей));

- организация и проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

- организация и проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей));

- разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО;

4.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

- организация разработки и обновления образовательной программы СПО;

- контроль и оценка качества разрабатываемых материалов;

- организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

4.3. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

- посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

4.4. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

4.5. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

- разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);
- проведение мастер-классов по профессии для школьников.

## 5. Права

Методист образовательной организации имеет право:

- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на рабочее место, соответствующее нормам охраны и безопасности труда;
- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы образовательной организации;
- в пределах своей компетентности информировать непосредственного

руководителя обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- на аттестацию на высшую, первую квалификационные категории в порядке, установленном законодательством РФ;

- на защиту своих трудовых прав и законных интересов;

- запрашивать информацию и документы от структурных подразделений образовательной организации, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- знакомиться с проектами решений директора образовательной организации, касающимися его деятельности;

- обращаться к руководителям структурных подразделений, руководству образовательной организации с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Методист образовательной организации несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и других участников образовательных отношений, не соблюдение профессиональной этики, правовых, нравственных и этических норм;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка. Методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

- за нарушение устава образовательной организации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

- за использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной

или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

- за разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов образовательной организации, не предусмотренную законодательством;

- за неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

- за разглашение персональных данных другого лица;

- за несвоевременное оформление обязательных документов методиста: планов работы и отчетов; учебных графиков, индивидуальных учебных планов и прочей документации;

- за сохранность документов строгой отчетности, входящих в личные дела студентов, бланков дипломов и приложений;

- за достоверность справочной, отчетной и статистической информации, предоставляемой в различные инстанции;

6.2. методист должен иметь методическое обеспечение всех видов учебной деятельности обучающихся согласно плану методической работы образовательной организации, в том числе в электронном виде (на дисках, в локальной сети образовательной организации).

## 7. Взаимоотношения (связи по должности)

7.1 Методист в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации.

## 8. Заключительные положения

8.1 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в экземпляре должностной инструкции: «С инструкцией ознакомлен».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен,  
экземпляр на руки получил :

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



— / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.