

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании фонда  
оценочных средств**

г. Иркутск  
2015

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета  
01 декабря 2015 г. № 68

«Утверждаю»

Директор  Л.Н. Кофман  
02 декабря 2015 г. № 61/3 - О



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС), устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированных умений, знаний, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательных программ СПО, реализуемых в учреждении.

1.3. Фонд оценочных средств является инструментарием контроля и управления процессом формирования практического опыта, умений, профессиональных и общих компетенций, знаний, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в процессе освоения студентами программы профессиональных модулей, учебных дисциплин.

1.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## **2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств**

2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы СПО

2.2. Задачи создания фонда оценочных средств:

- контроль и управление процессом освоения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированных общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, учебных дисциплин;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности.

### **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей; включают контрольно-измерительные материалы для текущего контроля и комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для промежуточной аттестации.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически в процессе обучения по рабочим программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики. Преподаватели, мастера производственного обучения самостоятельно выбирают формы и периодичность контроля.

3.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень освоения программы. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания. Форма промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках освоения соответствующих рабочих программ. Предметом оценки по учебной и производственной практикам являются практический опыт и умения. В отдельных случаях по итогам производственной практики возможен контроль освоения определенных профессиональных и общих компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных образовательной программой. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса), учебной и производственной практики.

3.6. КОС по профессиональному модулю включает типовые контрольные задания и критерии их оценки для текущего контроля освоения рабочей программы междисциплинарных курсов и практики, а также описание промежуточной аттестации - форм и процедур для экзамена квалификационного, предназначенного для определения качества освоения студентами профессионального модуля в целом (овладения всеми профессиональными и общими компетенциями).

3.7. КОС по учебной дисциплине включает типовые контрольные задания и критерии их оценки для текущего контроля освоения рабочей программы, а также описание форм и процедур промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен) с целью определения уровня освоения

требуемых ФГОС умений и знаний

3.8. КОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается на основе локальных актов: Методические рекомендации по формированию комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля, Методические рекомендации по формированию комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

3.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.10. Для оценки уровня освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю разрабатываются профессиональные задачи.

3.11. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый результат должно быть не менее одного тестового задания.

3.12. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: проблемный и деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

#### **4. Порядок разработки фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Учреждении.

4.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, а также средств текущего контроля.

4.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

4.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет преподаватель, мастер производственного обучения, за формирование фонда оценочных средств по образовательной программе – председатель методической комиссии.

4.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС, рабочей программе и рабочему учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям должны иметь положительное заключение от работодателя, оформленное в виде отзыва, подтверждающего факт согласования КОС с работодателем о возможности его использования в образовательном процессе. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в протоколе.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам входят в состав каждой реализуемой образовательной программы Учреждения.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств размещается в локальной сети Учреждения.

6.3. Средства текущего контроля структурируются по темам и разделам рабочей программы и хранятся у преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям/ специальностям СПО, реализуемым в учреждении, является собственностью Учреждения.

/

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*код и наименование*  
образовательной программы СПО  
по профессии / специальности СПО

---

*код и наименование*

---

\_\_\_\_\_ подготовки  
*базовой или углубленной (выбрать)*

**Иркутск, 201\_**

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

<b><u>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</u></b> .....	10
<b><u>1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке</u></b> .....	10
1.1.1. Вид профессиональной деятельности .....	10
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции .....	10
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	11
<b><u>1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю</u></b> .....	11
<b><u>II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</u></b> .....	12
<b><u>2.1. Формы и методы оценивания</u></b> .....	12
<b><u>2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК</u></b> .....	12
<b><u>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</u></b> .....	12
<b><u>3.1. Формы и методы оценивания</u></b> .....	12
<b><u>3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике</u></b> .....	13
3.2.1. Учебная практика ( <i>при наличии</i> ).....	13
3.2.2. Производственная практика ( <i>при наличии</i> ).....	13
<b><u>3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)</u></b> .....	13
<b><u>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</u></b> .....	13
<b><u>4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)</u></b> .....	14
<b><u>4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)</u></b> .....	14
<b><u>4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)</u></b> .....	15
<b><u>4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)</u></b> .....	17
<b><u>4.5. Защита портфолио</u></b> .....	18
4.5.1. Тип портфолио:.....	18
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:.....	18
4.5.3. Основные требования.....	18
4.5.4. Критерии оценки .....	18
<b><u>4.6. Защита курсового проекта (работы)</u></b> .....	18
4.6.1. Проверяемые результаты обучения:.....	18
4.6.2. Основные требования: .....	18
4.6.3. Критерии оценки .....	18
<b><u>Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК</u></b> .....	19
<b><u>Приложения 2. Виды работ на практике</u></b> .....	19
<b><u>Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного</u></b> .....	19

# І. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	

ПК м, ОК р	...	
------------	-----	--

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№.№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>			
ПО 1		...	
ПО n		...	
<b>Уметь:</b>			
У 1		...	
У n		...	
<b>Знать:</b>			
З 1		...	
З n		...	

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.*

### 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)!!!

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4		
	З1 З2		

## III. Оценка по учебной и производственной практике

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

### **3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1. Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### **3.2.2. Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

### **3.3. Форма аттестационного листа по практике** (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время

практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

#### **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

##### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций  
принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

##### **4.2. Форма оценочной ведомости** (заполняется на каждого обучающегося)

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть  
заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

### **ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_,  
ФИО  
обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО  
\_\_\_\_\_ код и наименование  
\_\_\_\_\_ подготовки (только для СПО)  
\_\_\_\_\_ базовой или углубленной

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)  
 (только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена  
 квалификационного).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного)**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)**

**Состав**

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
  - III а. Условия.
  - III б. Критерии оценки.

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

по профессии / специальности СПО \_\_\_\_\_

код профессии / специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Вариант №** \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** \_\_\_\_\_

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

**Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. \_\_\_\_\_

**Показатели оценки результатов освоения программы  
профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1. Выполнение задания:**

**Экспертный лист**

**Вариант 1**

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК</i>		Да * Нет
		Да * Нет
		Да Нет
		Да Нет
		Да * Нет
		Да * Нет
		Да * Нет

**Экспертный лист**

**Вариант 2**

	Выполнил	Не выполнил
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		
<i>5</i>		
<i>6</i>		
<i>7</i>		
<i>1</i>		
<i>2</i>		

3			
4			

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):** *(при необходимости)*

**4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)**

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания

**4.5. Защита портфолио**

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

**4.5.1. Тип портфолио:**

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.  
*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**4.5.2. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**4.5.3. Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**4.5.4. Критерии оценки**

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**4.6. Защита курсового проекта (работы)**

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

**4.6.1. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**4.6.2. Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**4.6.3. Критерии оценки**

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых	Показатели оценки результата	Оценка
---------------------------------	------------------------------	--------

<b>компетенций или их сочетаний</b>		<b>(да / нет)</b>

**Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

**Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**

**Приложения 2. Виды работ на практике**

<b>Виды практики</b>				

**Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного**

