



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профориентации**

г. Иркутск
2014

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета
27 марта 2014 г. № 55

Директор

Л.Н Кофман

01 апреля 2014 г.

№ 18 - О



1. Общие положения

1. Положение о Совете по профориентации разработано на основании документов:

- ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Правил приема.

Настоящее положение определяет цели и задачи Совета по профориентации (далее-Совета), функции в организации и проведении профориентационной работы.

Срок полномочий Совета – 1год. В состав Совета могут входить: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, мастера производственного обучения, преподаватели, инженер-программист, представители работодателей, представители Студенческого совета. Председатель Совета избирается из числа членов Совета простым большинством голосов.

Работа Совета ведется на 2-х уровнях:

- на уровне учащихся школ и незанятого населения г. Иркутска и Иркутской области;
- на уровне студентов, обучающихся в учреждении.

Заседания Совета проводятся не реже 1-го раз в месяц. В заседании Совета могут принимать участие приглашенные лица.

2. Цели и задачи Совета по профориентации

Основной целью Совета является организация процесса профессиональной ориентации обучающихся школ и незанятого населения города и области, обеспечение качественного набора, а также адаптация первокурсников Учреждения.

Задачи Совета:

- Формирование позитивного представления о учреждении, его истории, традициях, реализуемых профессиях и специальностях, условиях поступления и обучения.
- Организация взаимодействия с общеобразовательными Учреждениями, профориентационными центрами по вопросам профориентации учащихся школ на рабочие профессии и специальности, реализуемые в учреждении
- Проведение профконсультационной работы с родителями учащихся общеобразовательных учреждений города и области.
- Организация взаимодействия со СМИ города и области по вопросам размещения рекламы, направленной на профессиональную ориентацию учащихся школ и незанятого населения.
- Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов
- Содействие адаптации первокурсников в Учреждении.

3. Функции Совета:

- Организация мероприятий по формированию имиджа Учреждения
- Организация и проведение профориентационных мероприятий в школах города, профориентационных центрах и других организациях
- Изготовление рекламных материалов о реализуемых в учреждении профессиях и специальностях, их распространение.
- Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и Учреждения в целом.
- Организация участия Учреждения в ярмарках учебных мест.
- Оказание помощи приемной комиссии при формировании групп 1 курса.
- Изучение проблем адаптации первокурсников в учреждении.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на успешную адаптацию первокурсников в учреждении.

4. Управление Советом и контроль за его деятельностью

Руководитель Совета назначается директором, осуществляет свои функции на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

Руководитель Совета осуществляет оперативное руководство деятельностью Совета, координирует работу Совета и способствует решению задач Совета.

Протоколы заседаний Совета ведет секретарь.

Совет обязан не реже 1 раза в месяц предоставлять отчетность о своей деятельности директору Учреждения.

Совет обязан руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и прочими нормативными актами Учреждения.

Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения.

Ликвидация и реорганизация Совета осуществляется приказом директора Учреждения.