

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**Правила приема  
слушателей отделения  
дополнительного образования**

Иркутск  
2017

«Согласовано»

Протокол  
Педагогического совета

28 февраля 2017 г. №9

«Утверждаю»

Директор

Л.Н. Кофман

28 февраля 2017 г. №16-о



Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499;
- Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706;
- Уставом, лицензией и локальными актами Учреждения.

### **I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж».

1.2. Отделение дополнительного образования осуществляет прием для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

1.3. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения по договорам с полной оплатой стоимости платных образовательных услуг.

1.4. Лица, зачисленные в Учреждение для обучения по программам отделения дополнительного образования, приобретают статус «слушатели»

1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К освоению программ профессионального обучения принимаются: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего;

по программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.8. Прием граждан на обучение в отделении дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. Студенты в колледже могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.10. Колледж оставляет за собой право уменьшать стоимость обучения для лиц, находящихся в сложном материальном положении.

1.11. Для студентов - членов одной семьи предусмотрены скидки: стоимость обучения второго и каждого следующего члена семьи снижается на 3 тысячи рублей.

1.12. Работники и члены семей работников колледжа могут обучаться бесплатно.

1.13. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам для студентов – сирот устанавливается в 50 % размере от полной стоимости образовательной услуги.

1.14. Прием иностранных граждан на обучение в колледж может осуществляться по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), юридические лица с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

1.16. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.17. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.18. Прием в колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, осуществляется по заявлениям физических лиц (Приложение 1) или направлений юридических лиц.

## II. Организация приема граждан в ИрТК

2.1. Организации приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, осуществляется в течение учебного года.

2.2. Прием поступающих, их родителей (законных представителей), юридических лиц организуют специалисты отделения дополнительного образования.

2.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), юридических лиц с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема слушателей отделения дополнительного образования, образовательными программами, с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, с образцами договора на оказание платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах колледжа.

## IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения слушателей проводится в течение учебного года по мере поступления заявлений, направлений юридических лиц.

4.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы: оригинал или заверенная копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан; оригинал или копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене; оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка образовательной организации об обучении указанных лиц или иной подтверждающий данный факт документ.

Дополнительно могут быть представлены иные документы лица, поступающего на обучение.

4.4. В заявлении поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) наименование программы обучения, по которой он планирует поступать в колледж.

4.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность отделения дополнительного образования. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренными Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов запрещается.

4.9. Заявление о приеме для обучения, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## V. Зачисление в колледж

5.1. Лица, представившие полный перечень документов для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения зачисляются в колледж приказом директора.

Приложение № 1  
Директору  
ГАПОУ ИО «ИТК»  
Л.Н. Кофман  
от

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
прошу зачислить меня в число слушателей ГАПОУ ИО «ИТК» по программе  
дополнительного профессионального образования (программе повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки), по основной программе  
профессионального обучения (профессиональной подготовки /переподготовки рабочих,  
служащих/повышения квалификации рабочих, служащих) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Образование до поступления в Иркутский технологический колледж:  
основное общее/ средне (полное) общее/среднее профессиональное/ высшее.  
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю копию аттестата/ диплома  
(нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

год окончания: \_\_\_\_\_.

Адрес по регистрации: \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_,

область/край/республика \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_,

город/поселок/село/деревня \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,

кв. \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_.

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГАПОУ  
ИО «ИТК», Правилами приема слушателей отделения дополнительного образования,  
Правилами внутреннего распорядка слушателей отделения дополнительного  
образования, а также с содержанием образовательной программы ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт:серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-  
ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – «Слушатель») даю согласие оператору- Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Иркутский технологический колледж», расположенного по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. ФУРЬЕ, д. 16; ФИО руководителя - \_\_\_\_\_

**на обработку, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а так же на передачу уполномоченному Оператором лицу для обработки, уничтожения следующих персональных данных:**

- фамилия/имя/отчество;
- гражданство;
- снилс;
- инн;
- данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- информация о визе;
- медицинская группа здоровья;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биометрические данные (фотография);
- номер домашнего, мобильного телефона;
- адрес (место жительства и\или место пребывания);
- адрес электронной почты (e-mail);
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), расписаний слушателя.

**Цель обработки:** осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений), приема граждан в образовательные учреждения, ведения статистики; ведение сайта учреждения (использование фотографий), выполнение требования федерального статистического наблюдения, взаимодействия Слушателя и Оператора в электронном виде, а также информирования об успеваемости Слушателя и ходе учебного процесса.

Юридический адрес ГАПОУ ИО «ИТК»: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, д. 16.  
Реквизиты: ИНН 3808124411, КПП 380801001, ОГРН 1053808129099.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Слушателя в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку официальному представителю образовательной организации.

Подпись \_\_\_\_\_  
E-mail\* \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Данные о работнике, получившем согласие слушателя

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_





