

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ИО  
«Иркутский технологический колледж»

«24»

Л.Н.Кофман  
июня 2020 г.

М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

**Квалификация выпускника – юрист**

**Основная база приема – основное общее образование**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**2020г.**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

664003, г. Иркутск, ул. Фурье, 16, телефон (факс) 8(3952) 20 - 02 - 78, [irtk@yandex.ru](mailto:irtk@yandex.ru)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовая подготовка**

**1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 508, (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана с учетом нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 508, (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480);

Приказа Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. N 413";

Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 787 н;

Профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 785 н;

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013г., регистрационный № 29200);

Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013г., регистрационный № 28785);

Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306);

Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки учтены методические рекомендации, утверждённые Министерством образования и науки РФ, министерством образования Иркутской области:

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Письмо Минобрнауки РФ от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

Методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн).

Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;

Особенности реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражены в локальных нормативных актах Учреждения и учтены при разработке программы.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5386 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Видами деятельности выпускников являются: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

##### **4.1. Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

##### **4.2. Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **5. Учебный план**

5.1. Учебный план образовательной программы состоит из следующих компонентов (листов): титульный лист, учебный план, календарный учебный график, формирование вариативной части, перечень кабинетов, примерный перечень ВКР.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; формы промежуточной аттестации и их распределение по годам обучения и семестрам, государственной итоговой аттестации.

5.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Разделами учебного плана являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

5.3. В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объём обязательных учебных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;

- максимальный объём учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, составляет 54 часа;

- на практику отводится 12 недель: на учебную практику - 4 недели, на производственную (по профилю специальности) – 4 недели, производственную (преддипломную) – 4 недели. Учебная практика проводится руководителями практики в Учреждении, производственная практика проводится на предприятиях работодателей на основании

заключенных с ними договоров;

- общая продолжительность каникул при освоении ОПОП на базе основного общего образования составляет 24 недели, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную и вариативную часть. Общий объем обязательной учебной нагрузки образовательной программы, включая вариативную часть, составляет 3600 часов, что соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения срок получения СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели и составляет 2 года 10 месяцев, что соответствует нормативному сроку.

5.5. Распределение нагрузки общеобразовательного цикла (52 недели) соответствует нормативу: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

5.6. Объем обязательной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа, включая 39 часов вариативной части, распределен на учебные дисциплины общие (906 часов), учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (498 часов). Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого курса обучения.

5.7. За счет вариативной части общеобразовательного цикла на индивидуальные учебные проекты добавлено 39 часов по учебным дисциплинам История (20 часов) и Право (19 часов).

5.8. Объем максимальной учебной нагрузки по учебным циклам ОПОП без общеобразовательного цикла составляет 3282 часа, обязательной учебной нагрузки – 2196 часов, включая вариативную часть (1026 часов максимальной и 684 часа обязательной нагрузки), что соответствует ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.9. Профессиональная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций; включает все циклы, учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практику), предусмотренные 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Обязательная нагрузка составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 175 академических часов, еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889). Математический и общий естественно - научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Информатика». Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных комплексов профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части образовательной программы соответствуют ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на военные сборы отводится 35 часов.

5.10. Выполнение трех курсовых работ предусмотрено учебным планом по учебным дисциплинам «Трудовое право» и «Гражданское право», по междисциплинарному курсу МДК. 01. 01 Право социального обеспечения в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки на каждую курсовую работу.

5.11. Самостоятельная работа в учебном плане составляет 1086 часов, планируется по всем циклам учебного плана и входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы определяются преподавателями самостоятельно и фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

5.12. Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчёта 4 часа на одного студента в год, но не более 100 часов на весь период обучения, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно, исходя из особенностей содержания и технологий освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

5.13. Вариативная часть ОПОП по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу составляет 109 часов максимальной и 32 часа обязательной учебной нагрузки, по математическому и общему естественно – научному циклу – 26 часов максимальной и 18 часов обязательной учебной нагрузки; вариативная часть по профессиональному циклу составляет 891 час максимальной и 634 часа обязательной учебной нагрузки, сформирована при участии работодателей (Благотворительный фонд помощи социально незащищённых лиц «Новый день», директор Хроменкова Наталья Андреевна; Иркутская региональная общественная организация «Байкальский правозащитный центр», председатель Варшней Наталия Евгеньевна). Обоснование вариативной части образовательной программы



представлено в листе учебного плана «Формирование вариативной части», утверждено работодателями. Объем времени, отведенный на вариативную часть профессионального цикла, использован на расширение и углубление программ профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части ОПОП, предусмотренной ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, а также введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и потребностями работодателей: «Русский язык и культура речи», «Организация предпринимательской деятельности», «Введение в специальность», «Конструктор карьеры», «Уголовное право», «Основы финансовой грамотности», «Защита прав потребителей», «Основы исследовательской деятельности»

**Формирование вариативной части образовательной программы  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Максимальная учебная нагрузка час.	Самостоятельная	Обязательная учебная нагрузка. час		
				Всего	В том числе	
					практические занятия, час.	Курсовые работы час.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	109	77	32	16	
ОГСЭ.02	История	48	16	32	16	
ОГСЭ.04	Физическая культура	61	61			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	26	8	18	6	
ЕН.01	Математика	26	8	18	6	
П.00	Профессиональный цикл	891	257	634	320	20
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	574	171	403	212	20
ОП.05	Трудовое право	16	2	14		10
ОП.06	Гражданское право	31	8	23	22	10
ОП.11	Экономика организации	30	10	20	4	
ОП.12	Менеджмент	26	8	18	10	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	21	7	14		
ОП.16	Основы исследовательской деятельности	48	16	32	16	
ОП.17	Организация предпринимательской	104	32	72	36	

	деятельности					
ОП.18	Уголовное право	48	16	32	20	
ОП.19	Введение в специальность	48	16	32	16	
ОП.20	Конструктор карьеры	54	8	46	34	
ОП.21	Русский язык и культура речи	48	16	32	20	
ОП.22	Защита прав потребителей	52	16	36	18	
ОП.23	Основы финансовой грамотности	48	16	32	16	
ПМ.00	Профессиональные модули	317	86	231	108	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	144	32	112	46	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	56		56	18	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	88	32	56	28	
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	173	54	119	62	
МДК.02..01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	173	54	119	62	
	Итого	1026	342	684	342	20

5.14. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определены учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

5.15. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям. Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов проводится за счет учебного времени, предусмотренного рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, предусмотренного ФГОС 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения на промежуточную аттестацию. Количество дифференцированных зачетов за весь период обучения составляет 27. количество экзаменов – 24. что соответствует нормативу ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Проведение двух комплексных дифференцированных зачетов запланировано по междисциплинарным курсам МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности, по учебной и производственной практике ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся при участии работодателей.

5.16. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме; продолжительность определяется учебным планом и календарным учебным графиком и составляет 6 недель, что соответствует ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **6. Календарный учебный график**

6.1. Календарный учебный график образовательной программы и сводные данные по бюджету времени представлены в учебном плане – лист «Календарный учебный график» и в разделе образовательной программы «Календарный учебный график». Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам и каникул; сроки и формы промежуточной аттестации, продолжительности учебной и производственной практики; сроки и формы государственной итоговой аттестации.

6.2. Календарный учебный график предусматривает начало учебного года - 1 сентября, время завершения обучения на последнем курсе - 30 июня. Объем обязательной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, максимальной – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели - 5 дней, академический час учебных занятий - 45 минут, продолжительность перемен - 5-10 минут, обеденный перерыв - 30 минут.

6.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике,

промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **7. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

7.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерных программ с учетом сопряжения с профессиональными стандартами «Специалист организации и установлению выплат социального характера» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 787 н), «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 785 н).

7.2. Рабочие программы профессиональных модулей имеют положительные заключения работодателей.

7.3. Рабочие программы рассмотрены методической комиссией преподавателей правовых дисциплин и утверждены (Протокол № 11 от 24 июня 2020г); представлены в разделе образовательной программы «Рабочие программы».

## **8. Фонд оценочных средств**

8.1. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформирован из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. Комплекты оценочных средств текущего контроля содержат конкретные формы, процедуры, задания текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным циклам профессиональных модулей; разрабатываются самостоятельно преподавателями, реализующими соответствующие рабочие программы, размещены в локальной сети Учреждения.

8.3. Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для оценки освоения рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям соответственно форме, предусмотренной учебным планом. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов рабочей программы и выполнение всех требований, заявленных как результаты освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в

формате экзамена (квалификационного), задания разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям имеют положительные рекомендации работодателей.

Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации представлены в разделе образовательной программы «Фонд оценочных средств».

8.4. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представлен в разработанной Учреждением Программе государственной итоговой аттестации. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа - дипломная работа. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В Программе государственной итоговой аттестации определены примерные темы ВКР, требования к содержанию, объему и структуре работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором после обсуждения на педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (представителя работодателей), доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА. В учебном плане представлен лист «Примерный перечень тем ВКР». Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации представлен в разделе образовательной программы «Фонд оценочных средств».

## **9. Учебно-методические материалы**

9.1. Учебно-методические материалы по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся размещены в разделе образовательной программы «Учебно-методические материалы»: Положение об организации самостоятельной работы студентов, Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы; Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ.

9.2. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе.

## **10. Материально-техническая база**

Материально-техническая база образовательной программы обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом (Лист учебного плана «Перечень кабинетов») и соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.