

Министерство образования Иркутской
области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области

**«ИРКУТСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

17.01.2017г.

№4-о

Иркутск

О создании приемной комиссии

В соответствии с Правилами приема в Иркутский технологический колледж в 2017 году для организации работы по приему абитуриентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Создать с 01.02.2017 года приемную комиссию колледжа в следующем составе:

-председатель приемной комиссии -

Л.Н. Кофман, директор;

-ответственный секретарь приемной комиссии-

Т.Г. Соклакова, мастер производственного обучения.

2.

Назначить ответственными за:

-организацию рекламы, организацию и оснащение деятельности приемной комиссии, организацию собеседования с абитуриентами-

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;

-оформление презентационных материалов, информационно-техническое обеспечение работы приемной комиссии, своевременное оформление сайта-

Т.В. Гулькову, замдиректора по ИКТ;

А.А. Щербакову, преподавателя;

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;

П.И.Барташевского, инженера-программиста;

А.А. Жукова, инженера-лаборанта;

-разработку и утверждение комплекта нормативных документов по организации платных образовательных услуг колледжа; организацию рекламы по программам дополнительного профессионального образования-

В.З. Пасичниченко, зав. отделением
дополнительного образования;

-анализ соответствия содержания информационных материалов, размещаемых на стенде приемной комиссии, нормативным документам; своевременное оформление стенда колледжа-

И.В. Чубарову, замдиректора по УПР;
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
А.А. Алтаеву, специалиста по кадрам;

-организацию профориентационной работы с выпускниками школ, ПОО-
А.А.Щербакову, преподавателя;

- организацию профориентационной работы с выпускниками колледжа –
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;

-прием документов и оформление личных дел абитуриентов, организацию вступительных испытаний для абитуриентов (при наличии) -

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
Н.И. Иванову, завбиблиотекой;
Алтаеву А.А., специалист по кадрам;
П.И.Барташевского, инженера-
программиста;
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;

-формирование базы данных абитуриентов, составление ежемесячных отчетов о выполнении плана набора-

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
П.И.Барташевского, инженера-
программиста;
А.А.Жукова, инженера-лаборанта;

-проведение собеседования с абитуриентами-

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
Н.С. Батурину, преподавателя;
С.Б. Савинкину, преподавателя;
Н.В. Андрееву, преподавателя;
А.М. Кондаурову, преподавателя;

-оформление протокола заседания приемной комиссии, списков студентов, рекомендованных к зачислению -

Т.Г. Соклакову, мастера п/о;

- проверку и передачу личных дел студентов очного и заочного отделений кураторам групп и заведующей заочным отделением-
Т.Г. Соклакову, мастера п/о;
А.А.Жукова, инженера-лаборанта.

Директор



И.Н. Кофман