

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ среднего
профессионального образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

г. Иркутск
2020

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета
01 сентября 2020 г. № 41



Директор

Л.Н Кофман

01 сентября 2020 г. № 56/19 - О

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее – ГАПОУ ИО «ИТК») основных профессиональных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239; Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04); разъяснениям некоторых вопросов по организации образовательного процесса (письмо Минпросвещения России от 27.02.2020 № ГД-83/05); рекомендациям по организации образовательного процесса на выпускных курсах (письмо от 02.04.2020 № 121/05); рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года (письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГАПОУ ИО «ИТК»; Уставом колледжа.

1.3. В настоящем положении используются термины:

электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникативных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их местоположения;

электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его данные.

1.4. ГАПОУ ИО «ИТК» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и предоставления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических заданий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется ГАПОУ ИО «ИТК» в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. ГАПОУ ИО «ИТК» реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. ГАПОУ ИО «ИТК» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ ИО «ИТК»:

- обеспечивает соответствие применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.9. При реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ ИО «ИТК» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ ИО «ИТК» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.11. ГАПОУ ИО «ИТК» вправе осуществлять реализацию

образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения

1.12. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта ГАПОУ ИО «ИТК».

2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Основными целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ИО «ИТК» являются повышение доступности образовательных услуг для обучающихся; интеграция дистанционного обучения с традиционными формами обучения с целью повышения их эффективности.

2.1. Основными принципами организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ГАПОУ ИО «ИТК», родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности в соответствии с учебными планами.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

3.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами коммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

3.6. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.7. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с порядком проведения и содержания ЭО, ДОТ и конкретных электронных образовательных ресурсов, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе электронного обучения.

3.8. Родители (законные представители) должны обеспечить ребенку технические возможности для работы в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, контролировать выполнение заданий.

4. Организация функционирования электронной информационно-образовательной среды

4.1. ГАПОУ ИО «ИТК» обеспечивает открытость информации каждому участнику образовательного процесса на сайте колледжа иртк.рф и размещает информацию об использовании электронно-образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса; о предоставлении электронного доступа к заданиям преподавателей для студентов согласно расписанию; размещение инструкций для студентов, родителей, педагогических работников по механизму реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ИО «ИТК»; предоставление доступа для каждого обучающегося к электронным библиотечным системам, предоставляемыми организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования, к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) ГАПОУ ИО «ИТК».

4.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ГАПОУ ИО «ИТК» применяются модели:

Полное дистанционное обучение подразумевает использование режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются в режиме конференции на основе платформ Zoom, Moodle, Дневник.ру. Студенты обязаны осуществлять обучение в соответствии с расписанием, выставленным на сайте иртек.рф. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, e-mail, облачные сервисы, приложения-мессенджеры, телефонная связь, социальные сети, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требования законодательства РФ об образовательной деятельности.

Частичное использование дистанционных образовательных технологий - модель, при которой реализация образовательных программ осуществляется посредством чередования очных занятий с дистанционными.

4.3. Применение (использование) моделей обуславливается в каждом конкретном случае имеющимися условиями, а именно содержание образовательной программы; материально-технической базой: электронные, информационные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическим сопровождением педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ГАПОУ ИО «ИТК».

4.5. **Техническое обеспечение** электронной информационно-образовательной среды включает: сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения электронной информационно-образовательной среды; средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к электронной информационно-образовательной среде педагогических работников ГАПОУ ИО «ИТК»; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной

среде через локальные сети и сеть Интернет.

4.6. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды включает:

- систему дистанционного обучения;
- электронную библиотечную систему;
- электронные образовательные ресурсы;
- платформу организации видеосвязи;
- программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов и оценочных средств.

4.7. Кадровое обеспечение электронной информационно-образовательной среды:

4.7.1. заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям определяют стратегическое направление развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе бесперебойную работу технического и программного обеспечения, сохранность и безопасность данных; осуществляет администрирование системы дистанционного обучения, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;

4.7.2. директор утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.7.3. заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением осуществляют руководство и контроль над организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; участвуют в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий; осуществляют консультационную поддержку педагогических работников колледжа по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

4.7.4. заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; осуществляют руководство и контроль над организацией учебно-методической работы педагогических работников ГАПОУ ИО «ИТК»;

4.7.5. преподаватели разрабатывают контент, соответствующий содержанию и требованиям образовательной программы и локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий; реализуют образовательную программу или ее часть с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация образовательного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Особенности проведения урока с применением дистанционных образовательных технологий

5.1.1. Структура дистанционного урока (учебного занятия) включает в себя следующие элементы: мотивационный блок, инструктивный блок, информационный блок (учебные материалы, базы данных, список литературы, ссылки на интернет-источники), практический блок (практические задания, упражнения, кейсы, ситуационные задачи), коммуникативный и консультативный блок (чат, обсуждения в форуме, совместное выполнение заданий), контрольный блок (контрольные вопросы, тестовые задания, анкетирование, обмен сообщениями).

5.1.2. Продолжительность урока (учебного занятия) в дистанционном формате должна составлять не более 45 мин, в том числе объяснение материала – 15 мин, выполнение упражнений и заданий на закрепление знаний – 15 мин., самостоятельное изучение материала – 15 мин.

5.1.3. В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся текстовый (лекционный) материал должен составлять не более 5 страниц, в виде презентаций – 8-10 слайдов; проверочная работа по освоению материала – не более 5 заданий, контрольные вопросы по теоретическому материалу – не более 6 вопросов, тестовые задания на самопроверку – не более 10 заданий; текущий контроль по теме или разделу программы – 15-20 заданий.

5.2. Особенности применения учебно – методических материалов для дистанционных уроков (учебных занятий)

5.2.1. Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение материала по теме, иметь в своем составе основной текст, выводы, вопросы для самопроверки и задания к учебному материалу. Основной текст должен быть структурирован на разделы, пункты, содержать иллюстрации, таблицы, графики, схемы. Теоретический материал должен быть доступным для понимания, не содержать сложных грамматических оборотов, синтаксических конструкций. К основному тексту могут прилагаться иллюстрации, мультимедиа презентации, видео- материалы, что позволит быстрее и лучше понять и запомнить содержание. Выводы представляются после разделов основного текста.

Вопросы для самопроверки заканчивают основной текст и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестовых заданий с вариантами

ответов или задач с ответами. При этом размещается ключ к тестам и задачам для самопроверки.

5.2.2. Практические материалы могут содержать: упражнения с примерами выполнения; задачи с подробными рекомендациями к выполнению и конкретными примерами решения; кейсы, ситуационные задачи; вопросы семинара, которые выносятся на обсуждение, организуемое с помощью чата, форума, электронной почты; задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях; темы курсовых работ и рекомендации по их написанию; вопросы к экзамену, зачету, дифференцированному зачету.

Практические материалы должны отвечать следующим требованиям: связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники); конкретность, ясность формулировки заданий; оптимальность объема в соответствии с нормами на самостоятельную работу; наличие примеров, образцов выполнения заданий; наличие критериев и системы оценивания выполненных работ.

5.2.3. Средства контроля знаний и умений должны быть представлены тестами для самоконтроля по теме; контрольной работой, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, для проверки знаний и умений по теме или разделу. Рекомендуется использовать разные формы тестовых заданий: задания закрытой формы, открытой формы, задания на соответствие, задания со свободным ответом, задания с загрузкой файла. Число заданий и объем времени на их выполнение определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности, важности изучаемого материала, уровня подготовленности обучающихся учебной группы. При составлении тестовых заданий необходимо учесть, что каждый вопрос должен выявлять один аспект учебного материала.

5.2.4. Преподаватели УКП планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения в условиях учреждения закрытого типа (отсутствие интернета), создают простейшие, доступные для обучающихся ресурсы и задания (далее учебные материалы) на бумажных носителях. Содержание учебных материалов должно быть лаконичным, кратким, обеспечивать освоение и реализацию рабочей программы по предмету и соответствовать государственным образовательным стандартам. Учебное занятие в рамках дистанционного обучения предполагает самостоятельную деятельность обучающегося на всех этапах. В связи с этим, а так же с учетом специфики обучающихся, изложение материала должно быть предельно доступным. Обратная связь осуществляется на этапе закрепления и рефлексии. Тема учебного материала должна соответствовать календарно – тематическому планированию по предмету.

Рекомендуемая структура учебного материала:

1. Теоретическая часть. Включает краткое изложение нового (или повторяемого) материала (лекция, схема, таблица, связный рассказ и т.д.).

2. Первичная проверка усвоения знаний (заполни таблицу, закончи предложение, реши по образцу, обведи правильный ответ, подумай и ответь и т.д.)

3. Закрепление и рефлексия (выполни тест, реши, спроектируй, соотнеси и т.д.)

Рекомендуемый объем учебного материала - не более 5-х страниц.

Учебные материалы готовятся каждым преподавателем и передаются заведующему У КП по электронной почте один раз в неделю, согласно графика передачи.

5.3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

5.3.1. Согласно требованиям Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

5.3.3. Перечень УД, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом, сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

5.3.4. Формы промежуточной аттестации по элементам образовательной программы СПО определяются Учреждением, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

5.3.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО в Учреждении создаются фонды контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. КОС разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по УМР, согласовываются с представителями работодателей.

5.4. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

5.4.2. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным в Дневнике.ru.

Для проведения промежуточной аттестации Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации в Дневнике.ru и выдачи персонального пароля.

5.4.3. Для проведения промежуточной аттестации может быть выбран режим off – line, который предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в Дневнике.ru.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в Дневнике.ru, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

5.4.4. В приказе директора Учреждения о проведении промежуточной аттестации указывается время начала проведения оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line.

Порядок проведения промежуточной аттестации:

1. В установленное время преподаватель, реализующий УД, МДК, ПМ, прикрепляет в Дневнике.ru каждому обучающемуся вариант контрольного задания и сообщает время, отведенное на его выполнение.

2. В течение времени, отведенного на выполнение задания, преподаватель контролирует работу обучающихся и совместно со специалистами по ИКТ оказывает при необходимости техническую поддержку.

3. При необходимости студенты могут задавать вопросы преподавателю путем обмена сообщениями или видеосообщениями с помощью мобильных приложений Viber или WhatsApp.

4. По окончании установленного времени преподаватель контролирует прикрепление выполненного задания в Дневнике.ru или его отправку на электронный адрес преподавателя.

5. В течение 1-го дня преподаватель, реализующий УД, МДК, проверяет и оценивает выполненные задания, формирует экзаменационную ведомость, выставляет оценки в электронный журнал.

Преподаватель, реализующий ПМ, в течение 1-го дня пересылает по электронной почте членам комиссии выполненные задания для их оценки.

После выставления оценок членами комиссии председатель комиссии составляет протокол, куда вносит оценки каждого члена комиссии, выводит среднюю оценку за экзамен.

На каждого студента преподаватель составляет электронную «оценочную ведомость», которая позднее будет распечатана, подписана членами комиссии и приложена к документам; в Дневнике.ru формирует экзаменационную

ведомость на группу. Оценки за экзамен преподаватель выставляет в электронный журнал.

5.4.5. Техническую поддержку оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по ИКТ.

5.4.6. Методическую и организационную поддержку оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по УР.

5.4.7. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.