

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

г. Иркутск
2016

«Согласовано»

«Утверждаю»



Протокол Педагогического совета
31 сентября 2016 г. № 5

Директор

Л.Н Кофман

24 октября 2016 г. № 64/1 - О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями об осуществлении курации группы педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными Программами развития воспитания, другими законодательными актами Российской Федерации; а также уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы, утвержденными в Учреждении программами и планами воспитательной работы.

1.3. Кураторство группы определяется Учреждением как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в коллективе группы. Куратор группы - педагог, организующий систему отношений между обществом и студентами через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Учреждения.

1.4. Куратор группы назначается из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Учреждения, имеющих среднее - специальное или высшее образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.5. Куратор группы назначается приказом директора Учреждения в каждую студенческую группу на весь период обучения.

1.6. Все кураторы групп текущую воспитательную работу проводят под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА ГРУППЫ

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава Учреждения, локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично —

ориентированного подхода к студентам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- формирование у студентов нравственных и духовных ориентиров, здорового образа жизни;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

2.4. Функции куратора группы

2.4.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.4.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Учреждения во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы, формирование, ведение личных дел студентов и подготовка их к сдаче в архив.

2.4.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для

каждого отдельного студента.

2.4.4. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС КУРАТОРА ГРУППЫ

3.1. Правовой статус куратора группы как педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3.2. Куратор группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности;
 - запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе Учреждения, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в ГАПОУ ИО «ИТК»;
 - присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе;
 - принимать участие в решении вопросов относящихся к студентам учебной группы;
 - знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - повышать квалификацию;
 - получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Учреждения, а также органов студенческого самоуправления;
 - самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы,
 - приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с поведением или обучением и другим вопросам.
- 3.4. Куратор группы имеет право на отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ (Трудовой кодекс РФ, ст. 153).
- 3.5. Куратор группы свободно выбирает и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

4.1. Куратор учебной группы обязан:

4.1.1. Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.1.2. Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

4.1.3. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.1.4. Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья).

4.1.5. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Учреждении и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе, уровня воспитанности.

4.1.6. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе. Принимать активное участие в работе Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4.1.7. Проводить индивидуальную работу со студентами и их родителями.

4.1.8. Регулярно (1 раз в неделю) проводить классные часы в учебной группе (продолжительность не менее 45 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности студентов.

4.1.9. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок.

4.1.10. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы.

4.1.11. Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий - социальных партнеров.

4.1.12. Осуществлять патриотическое воспитание студентов.

4.1.13. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Осуществлять профилактику правонарушений.

4.1.14. Содействовать своевременному заключению договоров на обучение со студентами и их родителями, осуществлять контроль оплаты за дополнительное образование.

4.1.15. Вести воспитательную работу с группой, предупреждая отсев обучающихся. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента.

4.1.16. Привлекать обучающихся к общественным поручениям.

4.1.17. Иметь план работы на год, а также ежемесячный, еженедельный план работы.

4.1.18. Постоянно контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся; в конце каждого месяца подводить итоги посещения занятий и успеваемости группы. Принимать участие в подготовке и проведении ГИА в закрепленной группе, оформлении дипломов о среднем общем образовании.

4.1.19. Следить за обновлением информации на официальном сайте Учреждения, своевременно предоставлять необходимую информацию для обновления разделов сайта.

4.1.20. Организовывать работу Совета родителей в группе и содействовать работе Совета родителей Учреждения.

4.1.21. Принимать участие во всех общеколледжных мероприятиях. По возможности проводить открытые тематические классные часы или другие мероприятия группы.

4.1.22. Привлекать обучающихся группы к проведению профориентационной работы.

4.1.23. Своевременно оформлять всю необходимую документацию (личные дела студентов, журнал теоретического обучения, зачетные книжки, мониторинг учебных достижений, контроль заполнения экзаменационных ведомостей, протокола родительских собраний).

4.1.24. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

5.1. Деятельность куратора с группой и отдельными студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

5.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство группы;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

5.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (по необходимости);
- анализирует состояние посещаемости, успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов.

5.3. Куратор группы ежемесячно:

- организует работу актива группы;
- решает организационные вопросы в группе;
- подводит итоги посещения занятий и успеваемости группы.

5.4. Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал теоретического обучения, журнал по ОТ, зачетные книжки, мониторинг учебных достижений, осуществляет контроль заполнения экзаменационных ведомостей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

5.5. Куратор группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;
- проводит родительское собрание;
- составляет социальный паспорт группы;
- собирает и предоставляет в статистическую отчетность о группе обучающихся (сохранность контингента, успеваемость, мониторинг учебных достижений, трудоустройство выпускников и пр.)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА ГРУППЫ

6.1. Куратор группы несет ответственность за:

- 6.1.1. сохранность контингента студентов в закрепленной группе;
- 6.1.2. достоверность предоставляемых статистических и иных данных о студентах;
- 6.1.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством РФ;
- 6.1.4. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершении иного аморального поступка куратор группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Под психологическим насилием следует понимать такое

поведение куратора группы, которое повлекло за собой стабильное ухудшение эмоциональное состояние студента.

К видам психологического насилия относятся:

- однократное или систематическое унижение чести и достоинства студента в присутствии третьих лиц;
- игнорирование просьб о помощи;
- пренебрежительное и насмешливое отношение к студенту;
- раскрытие личной конфиденциальной информации студента перед третьими лицами (в том числе, о его семейных, личных проблемах, проблемах со здоровьем).

6.1.4. за нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса каждый куратор группы может быть привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;

6.1.5. за причинение ущерба Учреждению куратор группы несет в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. ОПЛАТА ТРУДА И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ КУРАТОРУ ГРУППЫ

7.1. Оплата за кураторство производится в соответствии с Коллективным договором («Положение об оплате труда»).

7.2. Базовая часть оплаты труда куратора группы относится к выплатам компенсационного характера.

7.3. Оплата труда куратора группы состоит из базовой части и стимулирующих выплат. Базовая часть оплаты труда куратора группы устанавливается в твердой сумме, размер которой определяется в зависимости от фонда оплаты труда и устанавливается приказом директора.

7.4. Осуществление стимулирующих выплат кураторам направлено на усиление заинтересованности кураторов групп в повышении качества учебно-воспитательного процесса, в проявлении творческой активности, инициативы при реализации приоритетных целей и задач Учреждения, в создании современных условий образования и воспитания, в привлечении в данный процесс родительской общественности.

7.5. Стимулирующие выплаты производятся при добросовестном выполнении должностной инструкции и достижении следующих целевых индикаторов:

7.5.1. наличие плана воспитательной работы с группой на текущий учебный год и его выполнение;

7.5.2. сохранение контингента группы, создание условий для закрепления вновь прибывших обучающихся;

7.5.3. отсутствие обоснованных жалоб директору Учреждения и во внешние инстанции на действия куратора группы;

7.5.4. результативность работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания, снижение пропусков обучающимися занятий без уважительной причины.

