

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Экономика и бухгалтерский учёт
(название компетенции)

1. Содержание конкурсного задания

Конкурсное задание по компетенции Экономика и бухгалтерский учёт для проведения заключительного этапа олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработано на основе конкурсного задания национального эксперта «Абилимпикс» Щегловой Ольги Геннадьевны и включает 4 модуля:

Модуль 1 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Модуль 2 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Модуль 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

2. Порядок выполнения конкурсного задания

Первый день Олимпиады:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Получение конкурсных заданий участниками.
3. Ознакомление участников с конкурсными заданиями.
4. Подготовка рабочего места.
5. Ввод логинов и паролей участниками.
6. Запуск программы 1С: Предприятие 8.3.
7. Ввод данных в программу, выполнение конкурсного задания (Модуль 1 и Модуль 2).
8. Печать заданных документов в соответствии с заданиями.
9. Демонстрация результатов работы экспертам.
10. Завершение всех выполняемых на ПК задач.

Второй день Олимпиады:

1. Получение конкурсных заданий участниками.
2. Ознакомление участников с конкурсными заданиями.
3. Подготовка рабочего места.
4. Ввод логинов и паролей участниками.
5. Запуск программы 1С: Предприятие 8.3.
6. Ввод данных в программу, выполнение конкурсного задания (Модуль 3 и Модуль 4)
7. Печать заданных документов и отчётов в соответствии с заданиями.
8. Демонстрация результатов работы экспертам.
9. Завершение всех выполняемых на ПК задач.

3. Время выполнения конкурсного задания

Для подготовки рабочих мест, ознакомления с заданием и проведения инструктажа по охране труда отводится 10 минут. На выполнение заданий одного Модуля отводится 50 минут, перерыв 10 минут.

4. Материалы и оборудование, представляемое участникам

№	Наименование	Количество на одного участника	Общее количество
1.	Microsoft Windows 7	1	1
2.	Microsoft Office (Microsoft.com)	1	1
3.	1С: Предприятие 8.3	1	1
4.	Рабочая база для 1С:Предприятие 8.3, содержащая необходимую информацию для выполнения заданий	1	1
5.	Персональный компьютер (мышь, клавиатура)	1	1
6.	Стол компьютерный	1	1
7.	Стул компьютерный	1	1
8.	Принтер сетевой	1	1
9.	Бумага	20 листов	1 пачка на 500 листов

5. Список материалов и оборудования, которое необходимо иметь участнику

№	Наименование	Количество
1.	Ручка (карандаш)	1
2.	Блокнот	1
3.	Калькулятор	1

5. Критерии оценки конкурсного задания

№	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Время выполнения задания	15
2.	Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
3.	Точность оформления поступления товаров в программе	10
4.	Соответствие содержания первичных документов правилам заполнения	10
5.	Полнота отражения движения денежных средств	10
6.	Правильность оформления кассовой книги	10
7.	Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	10
8.	Правильный расчет налога на добавленную стоимость	10
9.	Уверенное пользование программой 1С	15
	ИТОГО:	100

6. Требования к участникам

Участники не имеют доступа к сети Интернет и не должны использовать никаких технических средств, кроме оговоренных организаторами.

В исключительных случаях (учитывается нозология) участникам разрешается прибегнуть к услугам ассистента в части ознакомления с заданием. Ассистент не должен выполнять задание за участника.

Участникам запрещается использовать помощь зрителей, переговариваться между собой, использовать технические средства связи для получения преимущества. Первое предупреждение наказывается штрафом в 5 баллов. За повторное нарушение участник удаляется из компьютерного класса.

7. Требования охраны труд

7.1. Общие требования охраны труда

- К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки

знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

- При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
- Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
- По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.
- За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

7.2. Требования охраны труда перед началом работы

- Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:
 - ✓ Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
 - ✓ Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

- ✓ Проверить правильность расположения оборудования.
- ✓ Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
- ✓ Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
- ✓ Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
- ✓ Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

7.3. Требования охраны труда во время работы

- В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:
 - содержать в порядке и чистоте рабочее место;
 - следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
 - выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
 - соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.
- Участнику соревнований запрещается во время работы:
 - отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
 - класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
 - допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
 - производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
 - работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
 - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
- При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

- Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

7.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
- При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
- При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
- В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

7.5. Требования охраны труда по окончании работы

- По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
 - произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
 - отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов
 - Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
 - Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.