

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности специализированного центра
компетенции «Предпринимательство»**

г. Иркутск
2018

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета от
27 ноября 2018 г. № 27

Директор Л.Н. Кофман
Приказ от 28 декабря 2018 г.
№ 100/1 О



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции «Предпринимательство» (далее – Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК создан на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области №715-мпр от 14 декабря 2017 года на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

- 3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:
- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций (далее-ПОО) Иркутской области по компетенции «Предпринимательство»;
 - повышение качества профессиональной подготовки студентов колледжа и ПОО Иркутской области по компетенции «Предпринимательство»;
 - создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики города Иркутска и Иркутской области;
 - реализация стандартов WSR по компетенции «Предпринимательство» на территории Иркутской области.
- 3.2. Основными задачами СЦК являются:
- формирование методического и педагогического опыта по компетенции «Предпринимательство» в Иркутской области;
 - разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, студентов по компетенции «Предпринимательство» в Иркутской области;
 - создание тренировочного центра для сборной команды Иркутской области по компетенции «Предпринимательство»;
 - повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Иркутской области;
 - популяризация рабочих профессий;
 - расширение сферы присутствия инструментов реализации движения WSR в профессиональном образовании Иркутской области;
 - развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями

- и учреждениями Иркутской области для достижения целей движения WSR;
- корректировка образовательных программ в соответствии стандартов WSR;
 - участие в организации региональных этапов соревнований, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
 - создание материально-технической базы в соответствии с инфраструктурными листами;
 - организация тренировочных процессов для участников региональных этапов соревнований, членов Региональной сборной;
 - обучение экспертов стандартам WSR (проведение стажировок, семинаров, тренингов);
 - участие в разработке программы подготовки Региональной сборной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. Права СЦК

- представлять движение WSR в Иркутской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WSR для проведения консультаций;
- получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- проводить тренировочные сборы WSR в Иркутской области;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Иркутской области;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Иркутской области по компетенции «Предпринимательство»;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК в Иркутской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- проводить обучающие семинары, тренинги, стажировки, курсы повышения квалификации на безвозмездной или возмездной основе для участников, экспертов, тренеров движения WSR в рамках дополнительного профессионального обучения;
- корректировать образовательные программы в соответствии стандартов WS.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять движение WSR в Иркутской области;

- при осуществлении функций СЦК строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности WSR в Иркутской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации деятельности WSR в Иркутской области;
- с целью обеспечения представления движения WSR в Иркутской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации для различных категорий педагогических работников системы образования в Иркутской области;
- с учетом определенных в Иркутской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- корректировать образовательные программы в соответствии стандартов WSR;
- внедрять и развивать в Иркутской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего профессионального образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

- 5.1. Все основные трудовые функции в СЦК выполняют работники колледжа параллельно с основной деятельностью. Указанная деятельность является для работников расширением объема работ и может оплачиваться при наличии финансовых средств дополнительно на основании рекомендаций Административного совета колледжа. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель СЦК, являющийся заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору ГАПОУ ИО «ИТК».
- 5.3. Руководитель СЦК имеет право:
 - привлекать к работе в СЦК работников колледжа с учетом их основного профиля работы;
 - в пределах своей компетенции издавать проекты приказов, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;

- вносить представления руководителю организации, на базе которой создан СЦК, о применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Ответственность за деятельность СЦК несет Руководитель СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств ГАПОУ ИО «ИТК»;
- за счет средств бюджета Иркутской области;
- за счет внебюджетных источников.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Для обеспечения деятельности СЦК могут быть использованы как материально-технические и методические ресурсы колледжа, так и материально-технические и методические ресурсы непосредственно приобретенные (полученные) для обеспечения выполнения основных функций СЦК.

7.2. В работе СЦК могут быть использованы:

- оборудование, необходимое для организации обучения, по выбранным компетенциям;
- современные экранно-звуковые средства, позволяющие осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительная техника;
- современные технические средства связи (многоканальный телефон, факс);
- доступ к сети Интернет.

7.3. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Устав движения World Skills Russia
- Положение о деятельности СЦК
- Положение о РКЦ
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных мероприятий.