

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке рабочих программ  
профессиональных модулей**

г. Иркутск  
2015

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета  
01 декабря 2015 г. № 68



Директор Л.Н Кофман  
02 декабря 2015 г. № 61/3 - О

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС), устава Учреждения.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена Учреждения, разрабатывается на основе соответствующей примерной программы.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля должна обеспечивать достижение студентами результатов освоения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по соответствующей профессии, специальности.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной программы и рабочего учебного плана. В программе определяется назначение и место профессионального модуля в подготовке специалиста, цели, состав и логическая последовательность освоения элементов содержания, уровень освоения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих данную программу. Программа должна быть единой для всех работающих в учреждении преподавателей и мастеров производственного обучения, педагог может использовать в учебном процессе программу, разработанную другими коллегами.

1.6. Ответственными за своевременность разработки и содержание рабочей программы являются преподаватели, назначенные осуществлять образовательную деятельность по профессиональному модулю в соответствии с распределением нагрузки в Учреждении.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- рабочему учебному плану Учреждения по профессии, специальности;
- примерной программе, утвержденной ФГАУ «ФИРО».

1.8. Программа должна быть оформлена в соответствии с макетом, принятым в Учреждении (приложение )

1.8. Рабочая программа профессионального модуля является основой для создания преподавателем, мастером производственного обучения

тематического планирования междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, преподаватель и мастер производственного обучения в рабочей программе распределяют часы самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы модуля**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля включает титульный лист и содержание, состоящее из разделов: «Паспорт программы», «Структура и содержание профессионального модуля», «Условия реализации программы профессионального модуля», «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)»

2.2. Титульный лист должен содержать наименование Учреждения, наименование профессионального модуля, год разработки рабочей программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о принадлежности образовательной программы ФГОС, разработчике и рецензенте, а также сведения о рассмотрении программы на заседании методической комиссии и утверждении. Рецензентом должен выступать представитель работодателя, отзыв или рецензия которого прилагаются к программе. Рабочая программа утверждается председателем методической комиссии и заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. В Паспорте рабочей программы в пункте «Область применения программы» указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки) в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО, осваиваемый вид деятельности и профессиональные компетенции.

В пункте «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС по осваиваемой специальности / профессии.

Если модуль является вариативной частью образовательной программы, то перечень практического опыта, умений и знаний, профессиональных компетенций должен углублять или расширять требования ФГОС. Наименование и содержание вариативного модуля не должно совпадать с инвариантной частью образовательной программы.

В пункте «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» указывается распределение часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную внеаудиторную работу, учебную и производственную практику в соответствии с утвержденным рабочим планом профессии или специальности.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается осваиваемый вид деятельности, в том числе профессиональные (ПК) и общие

(ОК) компетенции Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС по реализуемой специальности, профессии.

2.4. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1, должно совпадать с рабочим учебным планом, в том числе в части практических занятий. В таблице необходимо указать объем учебной нагрузки, предусмотренной на проведение контрольных работ за счет аудиторных занятий, а также распределение нагрузки на самостоятельную внеаудиторную работу студентов по конкретным ее видам.

2.5. При заполнении таблицы 2.2.»Тематический план и содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

- тематический план должен содержать перечень разделов с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом. Структурирование содержания учебного материала в программе должно быть дидактически целесообразно и логично;

- раздел профессионального модуля – часть программы модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или несколько профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

- объем максимальной обязательной аудиторной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы междисциплинарных курсов могут планироваться после завершения изучения темы или раздела программы. Контрольные работы входят в объем аудиторной нагрузки;

- содержание междисциплинарных курсов должно быть структурировано на разделы и темы. В темах указываются дидактические единицы содержания, которые нумеруются по порядку и уровни их освоения. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не указываются;

- ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную внеаудиторную работу студента должно соответствовать пункту 1.3 паспорта программы. Объем учебной нагрузки на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8)

должен соответствовать количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или концентрированно, следует отразить в программе вариант, предусмотренный рабочим учебным планом Учреждения.

- форма контроля освоения программы «Зачет» или «Дифференцированный зачет» планируется в конце рабочей программы по междисциплинарным курсам, практике и входит в общее количество часов по модулю. Форма аттестации «Экзамен» указывается после всего содержания программы, экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, если это предусмотрено рабочим учебным планом Учреждения;

- по практическим занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем практических занятий должен соответствовать рабочему учебному плану, содержание работ в целом должно соответствовать примерной программе, но может изменяться соответственно изменениям требований работодателей. Обновление содержания рабочей программы рекомендуется оформлять курсивом.

- часы, отведенные на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, должны соответствовать рабочему учебному плану и включаются в максимальную учебную нагрузку по междисциплинарному курсу и в целом по профессиональному модулю;

#### 2.6. В разделе «Содержание изучения профессионального модуля»:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика и содержание самостоятельной работы;

- тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы должны соответствовать целям и задачам освоения междисциплинарного курса и модуля в целом, установленным ФГОС по специальности, профессии.

- если рабочим учебным планом Учреждения предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, в рабочей программе указывается объем учебной нагрузки и темы курсовых работ;

- объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*);

- для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач;

- курсивом указываются дидактические единицы содержания модуля, которые включены за счет вариативной части образовательной программы, а также обновление содержания рабочей программы.

2.7. В разделе «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» необходимо указать:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, если это предусмотрено ФГОС и рабочим учебным планом учреждения, оборудование кабинета и его рабочих мест; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых основных и дополнительных учебных изданий, Интернет-ресурсов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Основная литература должна быть издана не ранее 5 лет;

- общие требования к организации образовательного процесса: описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам;

- кадровое обеспечение образовательного процесса: требования к квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, которые реализуют программу междисциплинарного курса, руководят практикой.

2.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»:

- результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм и методов контроля должен быть конкретизирован для каждого проверяемого результата: тема программы, название практического занятия, внеаудиторной самостоятельной работы и методы контроля (тестирование, оценка практического занятия, защита учебного проекта, реферата, курсовой работы, результатов самостоятельной внеаудиторной работы);

- формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **3. Оформление рабочей программы модуля**

3.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

3.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Правый край текста должен быть ровным.

3.3. В тексте рабочей программы не допускается вносить рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы. Не допускаются опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы.

3.4. Страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм), страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

3.5. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер также не проставляется.

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области

«Иркутский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)*

Иркутск, 2014г.

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_  
разработана на основе примерной программы \_\_\_\_\_, Федерального  
государственного образовательного стандарта специальности/специальностям среднего  
профессионального образования (далее – СПО) / профессии/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код

наименование специальности (профессии)

### Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

### Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Утверждено на заседании МК

протокол № \_\_«»\_\_\_\_\_ 201 г

Утверждаю

Замдиректора по УМР

«»\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ С.М. Прохоренко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии **название и код выделяются жирным шрифтом**

---

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.</i>	

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

**выделяется жирным шрифтом**

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО))*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной самостоятельной работы – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности **выделяется жирным шрифтом** \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

(по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. .... номер и наименование раздела (наименование раздела указывается обычным шрифтом)		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК (наименование МДК указывается обычным шрифтом)		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы (наименование темы указывается обычным шрифтом)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
1. ....				
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1. ....		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
1. ....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются виды деятельности)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....				
Учебная практика Виды работ .....		*		

<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел 2.</b> .....		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
<b>МДК</b> ...		*
<i>номер и наименование МДК</i>		
<b>Тема 2.1.</b> .....		*
<i>номер и наименование темы</i>		
<b>Тема 2.2.</b> .....		*
<i>номер и наименование темы</i>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются виды деятельности)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел 3.</b> .....		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
	<b>Всего</b>	*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий*

*(отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики).



Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.