

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке рабочих программ  
учебных дисциплин**

г. Иркутск  
2015

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета  
01 декабря 2015 г. № 68



Директор Л.Н Кофман  
02 декабря 2015 г. № 61/3 - О

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС), устава Учреждения.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена Учреждения.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины должна обеспечивать достижение студентами результатов освоения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) соответствующей специальности (профессии).

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной программы и рабочего учебного плана Учреждения. В программе определяется назначение и место учебной дисциплины в подготовке специалиста, ценности и цели, состав и логическая последовательность освоения элементов содержания, уровень освоения.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, реализующих данную программу, должна быть единой для всех работающих в Учреждении преподавателей. Преподаватель может использовать в учебном процессе программу, разработанную другим преподавателем.

1.6. Ответственным за своевременность разработки и содержание программы является преподаватель, назначенный осуществлять образовательную деятельность по учебной дисциплине в соответствии с распределением нагрузки в Учреждении.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебной дисциплины должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- рабочему учебному плану Учреждения по профессии, специальности;
- примерной программе дисциплины, утвержденной ФГАУ «ФИРО».

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть оформлена в соответствии с макетом, принятым в Учреждении (приложение)

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины является основой для создания преподавателем тематического планирования учебного курса. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, преподаватель в рабочей программе распределяет часы

самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает титульный лист и содержание, состоящее из разделов: «Паспорт рабочей программы», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации рабочей программы дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»

2.2. Титульный лист должен содержать наименование Учреждения, наименование учебной дисциплины, год разработки программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о принадлежности программы ФГОС, разработчике и рецензенте, а также сведения о рассмотрении программы на заседании методической комиссии и утверждении. Рецензентом может выступать преподаватель соответствующей учебной дисциплины высшего или среднего учебного заведения г. Иркутска, представитель работодателя, отзыв или рецензия которого прилагаются к программе. Программа утверждается председателем методической комиссии и заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. В Паспорте рабочей программы в пункте «Область применения программы» указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки) в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

В пункте «Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы» необходимо указать принадлежность дисциплины к циклу рабочего учебного плана.

В пункте «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» указываются умения и знания, которые должен освоить студент в соответствии с требованиями ФГОС.

Если дисциплина является вариативной частью профессиональной образовательной программы, то перечень умений и знаний должен углублять или расширять требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью профессиональной образовательной программы.

В пункте «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» указывается распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку и самостоятельную внеаудиторную работу студентов в соответствии с утвержденным Учреждением рабочим учебным планом профессии или специальности.

2.4. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1, должно совпадать с рабочим учебным планом по профессии/ специальности, в том числе в части практических занятий. В таблице необходимо указать часы, предусмотренные на проведение контрольных работ за счет аудиторных

занятий, а также распределить часы внеаудиторной самостоятельной работы студентов по видам.

2.5. При заполнении таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» рабочей программы необходимо учесть:

- тематический план должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом. Структурирование содержания учебного материала в программе должно быть дидактически целесообразно и логично;

- объем максимальной обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы могут планироваться после изучения темы или раздела программы. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов аудиторной нагрузки;

- содержание дисциплины должно быть структурировано по разделам и темам. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются. Обновление содержания учебной дисциплины, включение дополнительных дидактических единиц, практических занятий рекомендуется выделять в тексте программы курсивом.

- форма промежуточной аттестации «Зачет» или «Дифференцированный зачет» указывается в конце программы. Время, отведенное на данные формы промежуточной аттестации, входит в объем аудиторной учебной нагрузки по дисциплине. Форма аттестации «Экзамен» указывается в таблице отдельно после распределения всего объема учебной нагрузки, так как экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию студентов.

- по практическим и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем лабораторных работ и практических занятий должен соответствовать рабочему учебному плану. Содержание работ в целом должно соответствовать примерной программе дисциплины, но может изменяться соответственно изменениям требований работодателей, изменения рекомендуется выделять курсивом.

- объем внеаудиторной самостоятельной работы студентов должен соответствовать рабочему учебному плану и включается в максимальную учебную нагрузку студентов по дисциплине;

- тематика и содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяются преподавателем самостоятельно и должны соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.

2.6. В разделе Условия реализации рабочей программы дисциплины необходимо указать:

- наличие кабинета и его оборудование, технические средства обучения;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых основных и дополнительных учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основная литература по общепрофессиональным дисциплинам должна быть издана не ранее 5 лет.

2.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован для каждого проверяемого умения или знания: название практического или лабораторного занятия, номер контрольной работы, внеаудиторной самостоятельной работы и методы контроля (тестирование, оценка практического занятия, защита учебного проекта, результатов самостоятельной внеаудиторной работы, эссе, реферата)

### **3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. В тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

3.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Правый край текста должен быть ровным.

3.3. В текст рабочей программы не допускается вносить рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы. Не допускаются опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы.

3.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм), страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

3.5. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер также не проставляется.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)*

20...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы \_\_\_\_\_, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Утверждено на заседании МК  
протокол № «» \_\_\_\_\_ г.

Председатель МК  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Утверждаю  
Замдиректора по УМР  
«» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ С.М. Прохоренко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*

практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b> (наименование раздела указывается обычным шрифтом)				
<b>Тема 1.1.</b> (наименование темы указывается обычным шрифтом)	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Практические занятия</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Контрольные работы по теме « «</b>		*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Практические занятия</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Контрольные работы по теме « «</b>		*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*		
<b>Раздел 2.</b>			*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Практические занятия</b> (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)		*	
	<b>Контрольные работы по теме « «</b>		*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
<b>Всего:</b>			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по

*дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется)

