

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической деятельности**

г. Иркутск  
2015

«Согласовано»

«Утверждаю»

Протокол Педагогического совета  
01 декабря 2015 г. № 68



Директор Л.Н Кофман  
02 декабря 2015 г. № 61/3 - О

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической деятельности разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС), устава Учреждения.

1.2. Методическая деятельность - это одна из обязанностей преподавателя, мастера производственного обучения, руководителей основных направлений образовательной деятельности и структурных подразделений учреждения; направлена на повышение профессиональной квалификации и мастерства педагогических работников, качества профессионального образования выпускников.

1.3. Главной целью методической деятельности является совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, развитие творческого потенциала с целью повышения эффективности и качества профессионального образования специалистов.

1.4. Методическая деятельность осуществляется в формах: научно-методическая и учебно-методическая. Научно-методическая деятельность направлена на создание новых методов эффективного управления процессом обучения студентов. Учебно-методическая деятельность направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих технологий обучения студентов.

1.5. Основные направления методической деятельности:

- методическое обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий;
- совершенствование форм и методов обучения, образовательных технологий, обеспечивающих эффективное освоение профессиональных и общих компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами реализуемых образовательных программ СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие общих компетенций, познавательной активности и самостоятельности (формы и методы внеаудиторной самостоятельной работы студентов);
- разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, создание эффективного методического сопровождения всех видов учебной деятельности студентов;
- оказание помощи начинающим педагогам;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- повышение квалификации педагогических работников;  
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников.

## **2. Цели методической деятельности**

2.1. Систематическое повышение общекультурного, интеллектуального, профессионального уровня и квалификации педагогических работников.

2.2. Развитие потенциальных возможностей, творческих способностей педагогов, непрерывный рост профессионального мастерства.

2.3. Совершенствование научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки, обновление и совершенствование умений и знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, вида профессиональной деятельности.

2.4. Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения.

2.5. Освоение педагогами информационно-коммуникационных технологий, широкое использование электронных ресурсов в образовательном процессе.

2.6. Создание комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины и профессионального модуля (УМК) с учетом современного состояния науки, производства, требований Федеральных государственных образовательных стандартов реализуемых образовательных программ СПО, педагогики и психологии.

## **3. Требования к методической деятельности**

3.1. Методическая деятельность должна отвечать принципам целесообразности, научности и социальной обусловленности в работе.

3.2. Положения и выводы должны быть научно обоснованы, направлены на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения студентов.

3.3. Результаты методической деятельности должны иметь практическую направленность, возможность использования в образовательном процессе учреждения.

## **4. Виды методической деятельности**

4.1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного комплекса, учебной, производственной практики на основе примерной программы и с учетом предложений работодателей.

4.2. Корректировка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного комплекса, про-

изводственной практики с учетом изменений в содержании образования и требований работодателей.

4.3. Разработка учебно-методических комплексов реализуемых образовательных программ СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

4.4. Разработка сценариев и проведение открытых уроков, занятий с использованием современных образовательных технологий.

4.5. Разработка фонда контрольных оценочных средств по реализуемым образовательным программам СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

4.6. Разработка учебных пособий, справочников, задачников, в том числе электронных.

4.7. Разработка частных методик, которые определяют место соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в общей системе дисциплин и модулей учебного плана специальности, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий;

4.8. Разработка методических рекомендаций, в которых освещаются актуальные общие методические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин и модулей, а также порядок, последовательность и технология работы педагога по подготовке к учебным занятиям;

4.9. Создание методических разработок, которые подробно излагают вопросы изучения отдельных, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

4.10. Создание учебно-методических комплексов дисциплин и модулей (УМК).

4.11. Подготовка и выступление с методическими докладами на заседаниях Педагогического совета, методических комиссий, научно-практических конференций и семинарах.

4.12. Участие педагогов в научно-практических конференциях различного уровня, публикация статей. Руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов, подготовка их к участию в студенческих научно-практических конференциях различного уровня.

4.13. Организация и проведение методических семинаров, участие в проведении педагогических семинаров регионального, межрегионального уровней.

4.14. Взаимные посещения уроков, учебных занятий членами методической комиссии с целью обмена передовым опытом, анализ посещенных уроков.

4.15. Повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах, стажировка преподавателей профессионального цикла дисциплин на предприятиях работодателей.

4.17. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников.

4.18. Участие в экспериментальной деятельности Учреждения.

## **5. Организация методической деятельности**

5.1. Непосредственное руководство методической деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения, в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией.

5.2. Методическая деятельность организуется в коллективной, групповой, индивидуальной формах.

5.3. Коллективная методическая деятельность организуется в рамках работы Педагогического совета, методических комиссий.

5.4. Групповая методическая деятельность организуется в рамках работы творческих проблемных групп педагогов, временных творческих коллективов для реализации региональных, локальных научно-исследовательских проектов.

5.5. Индивидуальная методическая работа организуется в соответствии с планом работы методической комиссии и темой самообразования. Тема индивидуальной методической работы может быть рекомендована методической комиссией в соответствии с единой методической темой работы педагогического коллектива на учебный год.

5.6. Работа с начинающими педагогами организуется как в групповой форме (методическая комиссия), так и в форме наставничеств, если это необходимо.

5.7. Руководство методической комиссией осуществляет ее председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

5.8. Председатель методической комиссии назначается приказом директора в начале учебного года, руководствуется в своей деятельности локальным актом «Должностная инструкция председателя методической комиссии».

5.9. Работа методической комиссии, творческих групп педагогов, индивидуальная методическая работа организуется в соответствии с локальным актом «Положение о методической комиссии преподавателей, мастеров производственного обучения».

5.10. План методической работы на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения до начала учебного года.

5.11. Планы работы методических комиссий на учебный год разрабатываются председателями методических комиссий, обсуждаются на методическом совещании, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до начала учебного года.

5.12. Планы работы творческих групп педагогов, индивидуальные планы

методической работы педагогов на учебный год, обсуждаются на методическом совещании, утверждаются председателем методической комиссии до начала учебного года.

5.13. Результаты методической деятельности отражаются в докладах и выступлениях на заседаниях методических комиссий, Педагогических советов, научно-практических конференциях, в публикациях статей, методических разработках.

5.14. Отчеты о работе методических комиссий за учебный год представляются председателями методических комиссий заместителю директора по учебно-методической работе до 10 июня текущего учебного года.

5.16. Отчет о методической работе Учреждения за учебный год представляет заместитель директора по учебно-методической работе в конце учебного года. Публичный отчет о методической работе педагогического коллектива помещается на сайте Учреждения.

## **6. Документация методической деятельности**

6.1. Комплект нормативно-правовой документации, регламентирующей методическую деятельность Учреждения, размещается в локальной сети.

6.2. Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность Учреждения: Положение о методической деятельности, Положение о Педагогическом совете, Положение о методической комиссии преподавателей, мастеров производственного обучения, Положение о конкурсе профессионального мастерства педагогических работников, Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, Положение о повышении квалификации педагогических работников, Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования, Методические рекомендации по разработке календарно-тематического плана, Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля, Методические рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования, должностные инструкции заместителя директора по учебно-методической работе и председателя методической комиссии. Локальные акты хранятся 5 лет.

6.3. План методической работы Учреждения на учебный год, планы работы методических комиссий на учебный год, планы работы творческих групп педагогов на учебный год, планы индивидуальной методической работы педагогов на учебный год. Планы методической работы хранятся 3

года.

6.4. Комплекты учебно-программной документации (рабочий учебный план, рабочие программы и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей) и КОС (может размещаться в локальной сети в электронном виде) реализуемых образовательных программ СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена. Комплекты хранятся в течение срока реализации образовательных программ.

6.5. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Хранятся в соответствующих учебных кабинетах, и локальной сети Учреждения.

6.6. Протоколы заседаний методических комиссий (хранятся 3 года).

6.7. Протоколы заседаний аттестационной комиссии колледжа (хранятся до окончания срока действия аттестации).

6.8. План аттестации педагогических работников на учебный год.

6.9. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на учебный год.

6.10. Сведения о педагогических кадрах, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, стаж общий и педагогический, квалификационные категории), представленные в таблице (хранятся постоянно, обновляются ежегодно).

6.11. Сведения о повышении квалификации педагогических работников.

6.12. Аналитические материалы по результатам контрольных мероприятий.

6.13. Отчеты о методической работе учреждения, работе методических комиссий за учебный год (хранятся 3 года).