

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
педагогических работников

г. Иркутск
2015

«Согласовано»

«Утвержд

Протокол Педагогического совета
01 декабря 2015 г. № 68



Директор Л.Н.Код
02 декабря 2015 г. № 61/

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС), устава Учреждения, Положения о методической деятельности Учреждения, должностных инструкций педагогических работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов, руководителя физического воспитания), руководящих работников Учреждения.

1.3. Основными организационными формами повышения квалификации работников являются курсы, стажировки, а также педагогические семинары различного уровня.

1.4. Мастера производственного обучения и преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла образовательной программы, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки могут проводиться чаще.

1.5. Обучение на курсах повышения квалификации по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже одного раза в 3 года, продолжительность курсов повышения квалификации должна составлять в сумме не менее 72 часов, при этом суммируются все виды повышения квалификации, в том числе педагогические семинары.

1. Цель и виды повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачи курсов повышения квалификации, стажировки: совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.3. Основным видом стажировки является производственная

стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Учреждении специальностям и профессиям. Стажировка носит практико-ориентированный характер, стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией, хозяйственными процессами и управлением, экономикой организации..

2.4. Программа стажировки разрабатывается стажером совместно с председателем методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от целей стажировки, уровня профессионального образования и опыта работы педагога.

2.6. Основными видами курсов повышения квалификации являются курсы по профилю педагогической деятельности (предметные, психолого-педагогические, по освоению информационно-коммуникационных технологий), а также педагогические семинары и вебинары, организованные ГАПОУ ИО «РЦМРПО», ГАПОУ ИО «ИРО». При необходимости педагоги могут обучаться в организациях других регионов РФэ

2.7. Повышение квалификации может осуществляться в очной, очно – заочной, дистанционной формах.

3. Организация системы повышения квалификации

3.1 Повышение квалификации организуется с учетом потребностей образовательного процесса заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2 Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование повышения квалификации педагогов;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, осуществляющими повышение квалификации;
- составление заявки на бюджетные курсы повышения квалификации;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- мониторинг повышения квалификации педагогов.

3.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки и курсов повышения квалификации может осуществляться на основании:

- решения методической комиссии, административного совета, аттестационной комиссии учреждения;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего повышения квалификации, в том числе стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации

или предприятия и финансовой возможности учреждения.

3.4 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора Учреждения. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров.

3.5 Стажер работает по программе, рассмотренной методической комиссией Учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

3.6 Программа стажировки определяется с учетом содержания образовательных программ, предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательных программ, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.7 Программа стажировки должна быть направлена на успешную реализацию рабочей программы учебной дисциплине, профессионального модуля.

4. Документальное оформление повышения квалификации

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки, рассмотренная методической комиссией и согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Содержанием зачетной работы по стажировке могут быть рабочая программа профессионального модуля и методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, содержание профессиональных задач; разработка методики практического обучения, программы учебной, производственной, преддипломной практик; технологий проведения экзамена (квалификационного) и защиты выпускной работы. Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.

4.3. Стажировка мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного рабочего разряда (категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком, оформляется приказом на присвоение разряда (категории).

4.4. Обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах должно подтверждаться документами установленной формы: свидетельствами, сертификатами, удостоверениями. Подтверждением стажировки является документ, подписанный руководителем организации, в которой проходила стажировка, заверенный печатью.

4.5. Документы о повышении квалификации хранятся у педагога, копии документов хранятся в личном деле работника.

5. Порядок финансирования повышения квалификации

6.1. За педагогическими работниками, проходящими стажировку и обучающимися на курсах повышения квалификации с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период повышения квалификации.

6.2. В случае обучения на курсах и прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, педагогическим работникам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.