

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ИО  
«Иркутский технологический колледж»



Л.Н.Кофман

27 июня 2018г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)  
базовой подготовки**

**Квалификация выпускника - бухгалтер**

**Образовательная база приема - среднее общее образование**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения – 1 год 10 месяцев**

**2018 г.**

## Содержание

1. Общие положения .....	2
2. Общая характеристика образовательной программы .....	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	3
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	3
5. Структура образовательной программы .....	5
6. Планирование учебной и производственной практики .....	10
7. Планирование промежуточной и итоговой аттестации.....	10
8. Учебно-методические материалы .....	11

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1.** Учебный план

**Приложение 2.** Календарный учебный график

**Приложение 3.** Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин

**Приложение 4.** Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам

**Приложение 5.** Учебно-методические материалы

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к образовательной программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовой подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовой подготовки разработана с учетом нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказа Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказа Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовая подготовка учтены методические рекомендации, утверждённые Министерством образования и науки РФ, министерством образования Иркутской области:

- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;

- Методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн).

Особенности реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля) базовой подготовки отражены в локальных нормативных актах Учреждения и учтены при разработке программы.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Образовательная база приема: среднее общее образование.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится Выполнение работ по должности кассир, которая предусмотрена в перечне профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых

взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по должности Кассир:

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

## **5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (Приложение 1)

5.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный и профессиональный циклы. государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации бухгалтер, предусмотренной ФГОС

5.3. В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объем недельной образовательной нагрузки студентов составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия преподавателя и студента, отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана;

- время, отводимое на самостоятельную работу студента, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы относится к свободе преподавателя и конкретизируется в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов;

- объем образовательной нагрузки студентов при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы, и соответствует ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 13 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.4. В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную часть и вариативную часть. Общий объем образовательной программы, включая вариативную часть, составляет 2952 часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.5. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»; общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Математический и общий естественно - научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Экологические основы природопользования», что соответствует ФГОС. Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и их составляющих профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части ППССЗ соответствуют ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на военные сборы отводится 35 часов.

5.6. Выполнение курсовых работ предусмотрено по учебной дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарному курсу (МДК.04.02) «Основы анализа бухгалтерской отчетности», рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и модулю профессионального цикла; выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме 20 часов на каждую курсовую работу.

5.7. В учебном плане самостоятельная работа студента в объеме 476 часов определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа планируется по всем циклам учебного плана и входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

5.8. Консультации для студентов запланированы в объеме 100 часов на весь период обучения; предусматриваются за счет времени, отводимого на дисциплины и междисциплинарные курсы, и проводятся в групповой форме. Запланированы консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации определено проведение экзамена, подготовка курсовой работы.

5.9. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник и углубления подготовки для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 30 процентов общего объема учебной нагрузки (828 часов) и сформирована при участии представителей работодателей: ООО Стандарт (главный бухгалтер Филимонова Т.А., заместитель директора по управлению персоналом Заря Н.В.), ООО «Янтарь» (главный бухгалтер Тарасова Л.Т).

На углубление освоения обязательных дисциплин из вариативной части образовательной программы отведено 414 часов: общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 36 часов, математического и общего естественнонаучного цикла – 30 часов, общепрофессионального цикла – 248 часов.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в общепрофессиональный цикл за счет вариативной части включены дисциплины «Основы исследовательской деятельности», «Эффективное поведение на рынке труда», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», на освоение которых учебным планом предусмотрено 154 часа.

На углубление освоения профессиональных модулей в соответствие с запросами работодателей предусмотрено увеличение за счет вариативной части объема учебной нагрузки профессионального цикла на 360 часов.

Распределение вариативной части образовательной программы представлено в таблице 1., обоснование и утверждение работодателями в Приложении 1 к учебному плану.

Формирование вариативной части образовательной программы  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

Таблица 1.

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	всего	аудиторная	консультации	ПА	СР
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>36</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	8	0	2	6	
ОГСЭ.02	История	8	0	2	6	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	0	4		
ОГСЭ.05	Психология общения	16	0	2		14
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>30</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>20</b>
ЕН.01	Математика	20	0	4	6	10
ЕН.02	Экологические основы природопользования	10				10
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>402</b>	<b>192</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>138</b>
ОП.01	Экономика организации	30	20	4	6	



ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	14		4	6	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	18		4	6	8
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	22		6	6	10
ОП.05	Аудит	16	0	4	6	6
ОП.06	Документационное обеспечение управления	10	0	2		8
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	100	66			34
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	32	12	4		16
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	6			6	
ОП.10	Основы исследовательской деятельности	40	22			18
ОП.11	Эффективное поведение на рынке труда	32	22			10
ОП.12	Менеджмент	42	26	4		12
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	24	4		12
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>360</b>	<b>181</b>	<b>50</b>		<b>129</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	28	6	6		16
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учёта	28	6	6		16

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	100	54	12		34
МДК.02.0 1.	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	24	6	6		12
МДК.02.0 2.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	12	6		22
УП.02	Учебная практика	36	36			
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	86	8		30
МДК.03.0 1.	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	88	50	8		30
УП.03	Учебная практика	36	36			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	94	35	20		39
МДК.04.0 1.	Технология составления бухгалтерской отчётности	42	18	6		18
МДК.04.0 2.	Основы анализа бухгалтерской отчётности	53	18	14		21
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	14		4		10
МДК.05.0 1.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	14		4		10
<b>Итого вариативная часть</b>		<b>828</b>	<b>373</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>301</b>

5.10. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и

производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен (Приложение 2).

Календарным учебным графиком планируется начало учебного года с 1 сентября, время завершения обучения на последнем курсе 30 июня. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, академический час учебных занятий составляет 45 минут, продолжительность перемен составляет 5-10 минут, обеденный перерыв - 30 минут.

5.11. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение 4)

## **6. Планирование учебной и производственной практики**

6.1. Учебная и производственная практики планируются при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках реализации профессиональных модулей и организуются в несколько периодов (отдельно по каждому модулю) по окончании изучения междисциплинарных курсов.

6.2. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

6.3. На учебную и производственную практики запланировано 576 часов: на учебную – 180 часов, производственную по профилю специальности – 232 часа, преддипломную – 144 часа, что соответствует требованиям ФГОС (не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла).

6.4. Учебная практика проводится в учебных мастерских Учреждения, производственная практика – на предприятиях работодателей согласно договорам о сетевом взаимодействии.

6.5. Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

6.6. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

6.7. Длительность проведения преддипломной практики, составляет 144 часа, что соответствует нормативным требованиям.

## **7. Планирование промежуточной и итоговой аттестации**

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно.

7.3. Промежуточная аттестация запланирована в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена; осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 2 академических часов. Проведение комплексных дифференцированных зачетов запланировано по МДК.02.01 и МДК.02.02, МДК.04.01 и МДК.04.02, а также по учебной и производственной практике ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

7.5. Экзамены по дисциплинам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям, квалификационный экзамен по профессии «Кассир» проводятся за счет времени, предусмотренного ФГОС на промежуточную аттестацию в количестве 108 часов. Промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин, экзамены по профессиональным модулям проводятся при участии работодателей, выпускникам присваивается квалификация по профессии «Кассир». Для проведения экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.6. Количество дифференцированных зачетов за весь период обучения составляет 20, количество экзаменов – 16; количество зачетов в год не превышает 10, а экзаменов – 8, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

7.7. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме,

7.8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.9. Общий объем часов, отводимых в учебном плане на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

## **8. Учебно-методические материалы**

8.1. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы разработаны рабочие программы (Приложение 3), рабочие программы профессиональных модулей имеют положительные заключения работодателей.

8.2. Для аттестации обучающихся созданы фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции (Приложение 4). Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям имеют положительные заключения работодателей.

8.3. Образовательная программа обеспечена необходимыми учебно-методическими материалами (методические рекомендации) для организации самостоятельной работы, курсовой работы, дипломной работы студентов (Приложение 5)

8.4. Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке.

8.5. ГАПОУ ИО «ИТК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, практической и учебно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.